

## Handbok till sökande inom Atlas partnerskap 2012

Dessa anvisningar skall fungera som ett stöd när ni formulerar och registrerar er ansökan inom Atlas partnerskap.

### Checklista

#### Online-ansökan

- Komma igång
- Uppgifter för utbetalning
- Lägesbeskrivning
- Projektbeskrivning
- Fördjupning
- Budget och bidrag
- Beslut

**Bilaga 1:** Ramar och kriterier

**Bilaga 2:** Avtal vid beviljande av medel (referensmaterial)

**Bilaga 3:** Lista på länder inom EU/ESS inklusive Turkiet, Schweiz och Kroatien samt OECD

### ANSÖKAN SÄNDS TILL:

Samtliga ansökningshandlingar i **original med två kopior** skickas till:

Internationella programkontoret  
Box 1413  
621 25 Visby

Sista ansökningsdag under 2012 är **15 mars** (svensk poststämpel gäller)

En bekräftelse på att vi har mottagit er ansökan kommer att skickas ut via e-post. Där framgår er ansökans **diarienummer** som ni behöver vid alla kontakter med Internationella programkontoret.

### FRÅGOR KAN STÄLLAS TILL:

Aktuella kontaktpersoner för programmet hittar du på vår webbplats.

## CHECKLISTA

### GILTIGT ANSÖKAN? - CHECKLISTA

Använd listan som en sista kontroll av att ni har fyllt i ansökan korrekt och fullständigt samt att ni inte har missat någon punkt som gör att hela ansökan blir ogiltig och inte kan gå vidare i bedömningsprocessen.

- Organisationen är behörig** att söka Atlas partnerskap dvs. är en förskola, grundskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, allmän linje vid en folkhögskola eller en kompletterande utbildning.
- Samarbetspartner** är en **giltig** organisation, dvs. är en förskola, skola, vuxenutbildningsorganisation i ett annat land.
- Samtliga sidor** i online-ansökan **har fyllts i**.
- Online-ansökan samt avtal har skrivits ut och **undertecknats** av rektor/rektors motsvarighet. I det fall rektor inte har möjlighet att skriva under kan uppgiften endast delegeras uppåt till dennes chef. Det ska då tydligt framgå vem som har skrivit under.
- Aktuellt samarbetsavtal/inbjudan** har bifogats ansökan. Det kan vara i form av ett brev, formellt e-post eller fax . Om stöd söks för att bjuda in partnern ska en bekräftelse från samarbetskolan bifogas. Samarbetsavtal/inbjudan på annat språk än svenska och engelska måste översättas och bifogas. I de fall man har flera samarbetspartners så ska inbjudan/samarbetsavtal finnas från respektive skola. Inbjudan/samarbetsavtal ska:
  - Vara daterat
  - Ska påvisa att samarbetet rör det aktuella projektet
  - Beskriva mottagande/inbjuden skolas roll i projektet
  - Intyga att man där samarbetet ska ske bedriver utbildning på högst gymnasial nivå (om universitet)
  - Intyga att man äger/driver skolor där samarbetet sker (om organisation)
  - Underskrivet av ansvarig person med titel på mottagande/inbjuden partnerskola
- Ansökan har utförts enligt programmets **ramar och kriterier** t.ex. projekttid, möjlighet till förlängning, utveckling av ett förberedande besök etc. (läs Bilaga 1)
- Ansökan skall skickas in senast **sista ansökningsdatum** (svensk poststämpel gäller). Uppgifter om aktuella ansökningsdatum hittar du webbplatsen. **Observera att inga kompletteringar kan göras efter ansökningstidens utgång.**

Tänk också på att:

Internationella programkontoret inte har någon möjlighet att i förväg läsa ansökningarna och undersöka huruvida de är korrekt ifyllda/kompleta eller inte. Eventuell ogiltighet upptäcks då vid själva bedömningen av ansökningarna. Observera att vid bedömning läser vi inte hänvisningar till hemsidor utan endast det som står i ansökan.

# KOM IGÅNG!

## Ansökan till Atlas partnerskap skall registreras online

Länken till online-ansökan hittar du på vår webbplats [www.programkontoret.se/atlas](http://www.programkontoret.se/atlas), under fliken Ansökan. Där finns tydliga instruktioner för hur du skall göra.

### *Välkommen till ansökningsidan för Atlas!*

- Ansökan består av ett antal steg.
- Skapa ett användarkonto genom att fylla i din e-postadress i fältet nedan. Du Därefter är det bara att logga in. (Observera att du kan logga in och ändra i a klickar på "skicka ansökan".)
- Fyll i samtliga sidor - glöm inte att spara ofta!
- Slutför ansökan genom att på sidan Skicka klicka på "Skicka ansökan".
- Skriv ut ansökan genom att klicka på "Utskrift"
- Rektor/skolchef ska underteckna ett exemplar. Skicka den underskrivna ansökningskopior till Internationella programkontoret. (Observera att du inte kan sända inbjudan/samarbetsavtal online)
- Spara en kopia, där framgår din ansökans id-nummer.

Vid eventuella problem kontakta [atlas-support@programkontoret.se](mailto:atlas-support@programkontoret.se)

Lycka till!

Om du är en ny användare skriv in din e-postadress klicka på "Ny Användare"

### Viktigt att tänka på när du fyller i din ansökan:

1. Du kan gå in och göra ändringar med hjälp av det lösenord du får när du loggar in för första gången. Kom ihåg att spara ofta! (samma lösenord används vid rapporteringen).
2. Om du får problem med in-loggning läs igenom nedan:
  - Glömt ditt lösenord? Skriv in din e-postadress och klicka på "Skicka lösenord".
  - Låst ditt användarkonto? Om du försöker logga in med "fel" lösenord för många gånger låses ditt konto och du måste kontakta [atlas-support@programkontoret.se](mailto:atlas-support@programkontoret.se) för att få det upplåst.
  - Kommer inte åt alla mina Atlasansökningar? Du kan använda samma in-loggningsuppgifter för följande programdelar: Atlas konferens, förberedande besök och partnerskap. Det gäller både ansökan och rapportering. För Atlas praktik skapas ett separat användarkonto.
3. Vi rekommenderar att ni skriver projektbeskrivningen i ett word-dokument och sedan kopierar och klistrar in texten i online-ansökan. Observera att det finns en begränsning vad det gäller antal tecken per fråga. Under rubriken Projektbeskrivning nedan hittar du frågorna som skall besvaras.
4. Slutför online-ansökan genom att klicka på "Skicka ansökan". När du skickat din ansökan får du en bekräftelse på att vi tagit emot din ansökan. **Observera att du inte kommer att kunna ändra något i ansökan efter att du har "skickat ansökan"!**

5. Skriv ut din ansökan genom att klicka på "Utskrift". Rektor eller motsvarande ska underteckna ett exemplar.
6. Skicka in din ansökan tillsammans med samarbetsavtalet/inbjudan till Internationella programkontoret. Samtliga ansökningshandlingar ska skickas in till oss i ett original och två kopior.
7. Spara en kopia på din dator som referens, där framgår också din ansökans id-nummer.

## Mina ansökningar

Här hittar du en förteckning över dina ansökningar

- För att **skapa en ny ansökan** fyll i titel, välj typ och klicka på "Skapa ny". D eventuella ansökningar du gjort tidigare.
- För att **öppna en ansökan** i listan klicka på "Välj". Du kan då fortsätta arbetet med ansökningar.
- Observera att du kan **ändra i en ansökan** fram till dess att du klickar på "Skapa ny". Kom ihåg att spara ofta!

Titel	Program	Skickad

Titel  Typ **Partnerskap**

**Var noga med att välja rätt typ av ansökan!**

## ANSÖKANDE SKOLA

Ange adressuppgifter till den sökande skolan, dvs. den skola vars rektor skriver under ansökan/avtalet.

## MEDSÖKANDE SKOLA

Inom Atlas partnerskap är det möjligt att bedriva multilaterala partnerskap. Om ansökan involverar andra svenska skolor ska även deras kontaktuppgifter registreras. Observera att det max kan vara tre samarbetande skolor nationellt i samma projekt. Den ansökande skolan blir då koordinatorskola som genomför ansökan samt ansvarar för projektet vid eventuellt beviljan - mottagare av eventuellt bidrag samt rapporteringsansvarig etc.

## UPPGIFTER FÖR UTBETALNING

Beviljat bidrag betalas ut till det angivna plus- eller bankgironumret.

**Uppgifter för utbetalning**

*Om projektet beviljas bidrag kommer utbetalning att ske till nedanstående gironummer.*

Kontoinnehavare	Organisationsnummer
Betalningssätt	Plusgiro/bankgironummer
Önskad text på utbetalning	

Spara

< Föregående (Info)    Nästa (Kontakt) >

Obs! utbetalningar görs endast till plus- eller bankgironummer!

Pengarna betalas ut till ett plus- eller bankgironummer som ofta används av många. För att kunna lokalisera de utbetalda pengarna är denna text viktig. Är du osäker på vilken text som är lämplig, stäm av med ekonomiavdelningen på din skola! Exempel kan bl.a. vara skolans eller kontaktpersonens namn. **Ange max 50 tecken**, övrig text kommer inte med vid utbetalning.

## KONTAKTPERSONER

Här anges kontaktuppgifter till ansökande skolas rektor samt kontaktperson för projektet. Observera att den som anges som rektor ska skriva under ansökan/avtalet. Kommunikationen kommer att ske via e-post. Därför är det viktigt att ni anger korrekt e-postadress. Vid byte av kontaktperson/e-postadress måste handläggare för programmet kontaktas.

## PARTNERSKOLA

Här anges partnerskolans adressuppgifter. Inom Atlas partnerskap är det möjligt att bedriva multilaterala partnerskap. Om ansökan involverar flera partnerskolor ska även deras adressuppgifter registreras. För att lägga till en partnerorganisation klickar du på Spara, då listas automatiskt skolorna i en tabell. Observera att det i ett Atlas partnerskap max kan vara 3 partnerskolor.

## DELTAGARE

Här anges den ansökande svenska skolans storlek totalt, fördelning på personal och kön när det gäller deltagare i partnerskapet. Observera att detta inkluderar skolans svenska deltagare, de som reser och de som på olika sätt medverkar aktivt. Har man medsökande skolor så anges totalt antal deltagare från samtliga skolor.

## LÄGESBESKRIVNING

Har projektet/skolan tidigare beviljats medel för ett Atlas förberedande besök eller Atlas partnerskap med aktuell samarbetspartner ber vi er svara på denna del, om inte gå vidare!

Här anges Partnerskapets/förberedande besökets diarienummer ex. 2011:1315. Diarienumret återfinns i beslutsbrevet. Observera att det **inte** är ansökans ID-nummer som efterfrågas ex. 20022656.

Om ni ansöker om fördjupning av ert Atlas partnerskap, ange tidigare **beviljade** partnerskaps diarienummer. Observera att när ni anger vilket år ni söker för räknas endast de år som ni har beviljats medel.

Atlasprogrammet är en utveckling av Programkontorets skolstipendier. Om er skola tidigare beviljats medel inom Programkontorets skolstipendier behöver detta inte anges.

### Lägesbeskrivning av det förberedande besöket

- Resultat fram till nu
- Vad återstår att genomföra innan projekttidens slut
- Eventuella förändringar i förhållande till ansökan

## PROJEKT BESKRIVNING

### Projektets titel

### Beskrivning av skolan samt behov

- Beskriv kort förskolan/skolan/vuxenutbildningsorganisationen samt dess förutsättningar och utvecklingsbehov. (max antal tecken: 2000)

*Här handlar det om att en ge en beskrivning av förskolan/skolan/organisationen samt att lyfta fram särskilt viktiga aspekter/utvecklingsbehov som påverkar ert val av projektets inriktning och tema.*

### **Projektets syfte, mål och tema**

1. Ange syfte och konkreta mål för projektet (max antal tecken: 2000)
2. Ange de mål i skolans läroplaner och kursplaner som berörs samt beskriv på vilket sätt projektet kan bidra till att de uppnås (max antal tecken: 2000)
3. Beskriv projektets huvudtema och inriktning (max antal tecken: 2000)

*Här skall ni beskriva vilka konkreta mål ni har för samarbetet. Fundera på vad som ska ha förändrats eller vad ni skall ha gjort när ni har genomfört partnerskapet. Hur knyter målen an till det som ni har beskrivit i punkten ovan? Hur kan partnerskapet bidra till skolans utveckling? OBS! Extra viktigt vid en fördjupningsansökan.*

### **Integrering i ordinarie verksamhet**

4. Ange vilka ämnen/kurser som kommer att beröras av projektet och på vilket sätt (max antal tecken: 2000)
5. Ange hur övrig personal/barn/elever som inte deltar i själva utbytet kommer att involveras i projektet (max antal tecken: 2000)
6. Ange hur projektet förankras hos elever/personal/skolledning (max antal tecken: 2000)

*Var så konkreta som möjligt. Att till exempel endast hänvisa till läroplanens krav på internationalisering räcker inte. Hur säkerställer ni att erfarenheterna integreras i verksamheten och lever vidare efter projektets slut?*

### **Samarbete och ömsesidighet**

7. Beskriv val av partnerskola, varför just den skolan? (max antal tecken: 1500)
8. Beskriv på vilket sätt ni kommer att samarbeta med partnerskolan/organisationen utifrån ansvarsfördelning, kommunikation och ömsesidighet. (max antal tecken: 1500)
9. Beskriv nyttan för deltagande skolor/organisationer (max antal tecken: 1500)
10. Ange associerad partner (om sådan finns)
11. Beskriv syftet med associerade partners medverkan (om sådan finns) (max antal tecken: 1000)

*Även om det är ni som svensk skola som söker bidraget är ömsesidigheten och samarbetet viktiga aspekter i ett partnerskap. Beskriv partnerorganisationen och på vilket sätt ni kommer att samarbeta. Hur kommer kommunikationen att ske? Finns samarbetsavtal? Hur länge har samarbetet pågått? Tänk på att bidrag ej beviljas till projekt av biståndskaraktär.*

*Observera att ni till ansökan skall bifoga ett aktuellt samarbetsavtal eller "letter of intent" som tydligt visar att samarbetet rör det aktuella projektet. Det kan vara i form av ett brev, formellt e-post eller fax, tydligt daterat och med underskrift av ansvarig person på partnerskolan/organisationen samt titel.*

*Inom Atlas partnerskap är det möjligt för till exempel kulturskolor, utbildningsförvaltning, lärarutbildning m.fl. att delta aktivt i projektet som associerade partner. Beskriv i så fall den associerade partnern och varför de kommer att vara med i projektet.*

### **Projektets huvudsakliga aktiviteter**

12. Ange i kronologisk ordning de planerade aktiviteterna under hela projektåret. Beskriv förarbete, resan/resorna samt efterarbete för alla deltagande skolor/organisationer.
- Ange hur elever kommer att involveras i projektet och planeringen kring detta
  - Ange ev. samarbete med associerade partners och andra organisationer
- (max antal tecken: 4000)

*Även om ni inte har planerat allt i detalj bör ni försöka beskriva de huvudsakliga aktiviteterna så konkret som möjligt. Kom ihåg att detta skall inkludera aktiviteter under hela projektåret, både på förskolan/skolan/organisationen och under resan/resorna.*

### **Spridning av resultat, utvärdering och utveckling**

13. Beskriv hur erfarenheterna kommer att spridas (max antal tecken: 1500)
- Inom den egna skolan/organisationen
  - Lokalt/regionalt eller till andra organisationer
14. Beskriv hur projektet kommer att utvärderas (max antal tecken: 1500)
15. Beskriv hur projektet kommer att utvecklas i framtiden (max antal tecken: 1500)

*Hur kommer ni att marknadsföra och sprida information om projektet och dess resultat? Hur ofta och på vilket kommer utvärdering att ske med elever och partnerskola? Hur ser er långsiktiga planering ut av projektet, hur tänker ni er att projektet ska fortleva efter avslutade bidragsmedel från Internationella programkontoret? OBS! Extra viktigt vid en fördjupningsansökan.*

### **Tidigare erfarenheter av internationellt samarbete**

16. Har er skola/organisation tidigare erfarenhet av internationellt samarbete? Ja/Nej
- Om ja, beskriv skolans tidigare erfarenheter av internationellt samarbete.
- (max antal tecken: 1500)

### **Ansökan om fördjupning av partnerskap**

17. Har projektet/skolan tidigare beviljats medel för ett Atlas partnerskap med aktuell samarbetspartner och söker nu en fördjupning? Ja/nej
- Om ja, beskriv utvecklingen av befintligt samarbete/partnerskap
  - Vilka är de huvudsakliga förändringarna och varför har ni valt att göra dessa?
- (max antal tecken: 2000)

### **Skriv en sammanfattning av projektet**

- Kort om mål och tema
- Huvudsakliga aktiviteter (max antal tecken: 2000)

*Sammanfattningen skall ge en utomstående en konkret bild av projektet och dess genomförande. Beviljas ni medel kan sammanfattningen komma att publiceras på Internationella programkontorets webbplats eller på annat sätt.*

## BUDGET OCH BIDRAG

### **Viktigt att veta om bidraget inom Atlas partnerskap:**

Bidrag beviljas i form av en klumpsumma beroende på antal planerade tur och retur resor.

För alla nivåer gäller att minimum antal tur- och returresor kan inkludera både besök och återbesök om samarbetslandet är utanför OECD och EU/EES inklusive Turkiet, Schweiz och Kroatien.

Vid nivåer på minst 12 och 24 tur och retur resor måste en grupp elever/studerande delta i resorna.

Kostnadsposterna ska utgå från projektets planerade aktiviteter samt vara tydligt och separat redovisade, d v s ej sammanslagna i för stora klumpsummor. Studiebesök ska specificeras i enskilda poster. Fördela kostnader på in- och utresor där det är aktuellt. Dessa kostnadsposter ska sedan kunna följas i rapporteringen.

För att projektet inte ska dubbelfinansieras från vår sida vill vi att ni i ansökan fyller i om ni sökt eller avser att söka bidrag för samma projekt inom något annat program på Internationella programkontoret.

### **Giltiga kostnader:**

- Inom budgeten får räknas kostnader för till exempel resa, uppehälle, vaccinationer, studiebesök, material mm som behövs för genomförande av projektet.
- Studiebesök måste vara relevanta för projektet med en tydlig koppling till tema, syfte eller mål.

### **Ej giltiga kostnader:**

- Rena nöjesaktiviteter
- Kostnader för personal, traktamenten och eventuella vikarier
- Kostnader för elektronisk utrustning

### **Krav på medfinansiering inom Atlas partnerskap:**

Bidrag för Atlas partnerskap får lämnas med högst ett belopp som motsvarar vad huvudmannen avser att bidra med. Skolan/organisationen måste därför i sin ansökan upprätta en realistisk budget som tydligt visar avsikten att bidra med minst 50 % av de totala kostnaderna för projektet.

I tabellen nedan hittar ni aktuella klumpsummor. Till er hjälp hittar ni även en tabell med uppgifter om minsta möjliga projektkostnad för varje nivå där hänsyn har tagits till kravet på minst 50 % medfinansiering.

## Bidragsnivåer

Minimum antal tur och retur resor	EU/EES inkl. Turkiet, Schweiz och Kroatien (SEK)	Övriga Europa (SEK)	Asien, Afrika Oceanien och Amerika (SEK)
4	22 000	26 000	42 000
8	34 000	42 000	74 000
12*	46 000	58 000	106 000
24*	82 000	106 000	202 000

1) Vid nivåer 12 och 24 måste en grupp elever/studerande delta i resorna

## Minsta möjliga projektkostnad

Minimum antal tur och retur resor	EU/EES inkl. Turkiet, Schweiz och Kroatien (SEK)	Övriga Europa (SEK)	Asien, Afrika Oceanien och Amerika (SEK)
4	44 000	52 000	84 000
8	68 000	84 000	148 000
12*	92 000	116 000	212 000
24*	164 000	212 000	404 000

1) Vid nivåer 12 och 24 måste en grupp elever/studerande delta i resorna

### Exempel 1: Skolan A har ett samarbete med en skola i Chile.

Enligt projektbeskrivningen tänker sig skolan att resa med en grupp om 10 personer (elever och personal) till Chile och ta emot en grupp om 6 personer från den chilenska skolan i Sverige. När skolan räknar ihop kostnader för resor, boende, studiebesök och material under projektperioden uppgår de beräknade kostnader till 230 000 kr. Skolan A söker 106 000 kr i bidrag och måste minst göra 12 tur och retur resor under projektperioden. Skolans egeninsats blir då 124 000 kr och uppgår till mer än hälften av projektets totala kostnader.

Totala planerade tur och returresor: 16  
Beräknade totala kostnader för projektet: 230 000 kr  
Sökt bidrag: 106 000 kr (minst 12 tur och retur resor)

**Exempel 2: Komvux B har ett samarbete med en skola i Egypten.**

Enligt projektbeskrivningen tänker sig organisation att resa med en grupp om 14 personer (studerande och personal) till Egypten. När organisationen räknar ihop kostnader för resor, boende, studiebesök och material under projektperioden uppgår de beräknade kostnader till 160 000 kr.

Komvux B söker 74 000 kr i bidrag och måste minst göra 8 tur och retur resor under projektperioden. Organisationens egeninsats blir då 86 000 kr och uppgår till mer än hälften av projektets totala kostnader.

Totala planerade tur och returresor: 14

Beräknade totala kostnader för projektet: 160 000 kr

Sökt bidrag: 74 000 kr (minst 8 tur och retur resor)

**BESLUT**

Handläggningstiden är ca 10 veckor. Förhandsbesked ges inte. Programkontorets beslut om bidrag kan inte överklagas enligt SFS 2000:523.

**Om ni beviljas bidrag:**

Besked om beslutet skickas via e-post till kontaktperson samt rektor/rektors motsvarighet. I bilaga 2 hittar ni de villkor som gäller vid beviljande av medel. Samma villkor återfinns i utskriftsversionen av er ansökan. I beslutet framgår beviljat bidrag och de särskilda villkor som gäller för just ert projekt. Beviljat bidrag betalas ut till det i ansökan angivet plus- eller bankgironummer.

**Om ni inte beviljas bidrag:**

Besked om ansökan är ogiltig meddelas till kontaktpersonen via e-post inom fyra veckor efter sista ansökningsdag. Ogiltiga ansökningar går ej vidare i bedömningsprocessen.

Övriga förskolor/skolor/organisation som inte beviljas projektmedel meddelas via e-post till kontaktpersonen efter ca 10 veckor. I beslutet framgår orsak till avslag.

# BILAGA 1: Ramar och kriterier för Atlas partnerskap

## Syfte och aktiviteter

Syftet med Atlas partnerskap är att främja utvecklingen av internationella kontakter inom det offentliga skolväsendet och bland fristående skolor som står under statlig tillsyn.

Inom ramen Atlas partnerskap kan stöd sökas för utvecklingsarbete som syftar till att med hjälp av internationella kontakter förverkliga de mål som anges i skolans läroplaner. Projekten kan beröra olika aspekter av verksamheten i skolan/organisationen men bör utgå från ett identifierat behov. Aktiviteterna bör inte begränsas till resorna utan integreras under året i undervisningen.

Projektet skall bestå av ett ömsesidigt erfarenhetsutbyte och bör ske i tätt samarbete med partnerskolan.

Även om endast en mindre grupp är med på resorna skall projektet så långt det är möjligt involvera en större grupp av personal/elever inom ett arbetslag, programlag eller hela skolan.

Inom ramen för Atlas partnerskap är flera olika aktiviteter möjliga så som till exempel:

- Projektmöten
- Elevutbyten
- Lärarutbyten
- Fältarbete tillsammans med partnerskolan

Möjligheten att använda bidraget för att bjuda in personal/elever från samarbetspartnern är begränsad till länder utanför Europeiska unionen/EES inklusive Turkiet, Schweiz och Kroatien samt OECD.

Stöd kan ej sökas för APU/APL i företag och andra organisationer.

## Vem kan söka

Atlas partnerskap kan sökas av:

- Förskolor
- Grund- och gymnasieskolor
- Kommunal vuxenutbildning (både i offentlig eller privat regi)
- Allmänna linjer vid folkhögskolor
- Kompletterande utbildningar

Till skolan/organisationen associerade partner från till exempel kulturskolor, utbildningsförvaltning, lärarutbildning m.fl. kan delta aktivt i projektet.

Observera att om sökande skola avser att söka stöd för Atlas partnerskap och inte skickat in slutrapporten, skall en delrapport/lägesbeskrivning skrivas i den nya ansökan. Om ansökan är en utveckling av ett Atlas förberedande besök måste minst en av de beviljade resorna ha genomförts.

## **Samarbetsländer och partnerorganisationer**

Stöd för utvecklingsprojekt kan sökas för samarbete med skolor/organisationer i länder i hela världen. Möjligheten att använda bidraget för att bjuda in personal/elever från samarbetspartnern är begränsad till länder utanför Europeiska unionen/EES inklusive Turkiet, Schweiz och Kroatien och OECD.

Partnerorganisationen ska vara en förskola, skola eller vuxenutbildningsorganisation.

## **Ansökningstider och projektperiod**

Sista ansökningsdag för utvecklingsprojekt är den 15 mars. Projektperioden sträcker sig från 1 augusti till 31 juli påföljande år.

Projekt med länder utanför Europeiska Unionen/EES inklusive Turkiet, Schweiz och Kroatien kan förlängas till en period av maximalt 3 år. Observera att detta är under förutsättning att regeringen avsätter medel för detta. Dessa 3 år behöver inte vara sammanhängande.

Projekt med länder inom Europeiska Unionen/EES inklusive Turkiet, Schweiz och Kroatien beviljas endast för ett år. Om skolan beviljas ett partnerskap med något dessa länder kommer det därefter inte vara möjligt att söka vidare bidrag inom Atlas partnerskap (se nedan). Internationella programkontoret uppmuntrar skolorna att istället söka bidrag inom ramen för Comenius partnerskap.

När man har beviljats medel är maximaltiden för ett partnerskap kan man inte söka och beviljas medel för detta projekt förrän om 5 år.

Det är möjligt att ha flera olika partnerskap vid samma tidpunkt dock måste de bedrivas i olika länder.

## **Bidrag**

Bidrag beviljas i form av en klumpsumma beroende på antal planerade tur och retur resor. Skolan/organisationen måste i sin ansökan upprätta en realistisk budget som tydligt visar avsikten att bidra med minst 50 % av de totala kostnaderna för projektet.

### **Giltiga kostnader:**

- Inom budgeten får räknas kostnader för till exempel resa, uppehåll, vaccinationer, studiebesök, material mm som behövs för genomförande av projektet.
- Studiebesök måste vara relevanta för projektet med en tydlig koppling till tema, syfte eller mål.

### **Ej giltiga kostnader:**

- Rena nöjesaktiviteter
- Kostnader för personal, traktamenten och eventuella vikarier
- Kostnader för elektronisk utrustning

## **Giltighetskriterier**

- Ansökan ska skickas senast sista ansökningsdatum (svensk poststämpel gäller).
- Ansökan har gjorts enligt programmets ramar och kriterier.
- Ansökan samt villkoren för programmen är underskriven av rektor eller rektors motsvarighet.
- Samarbetsavtal/inbjudan finns och är underskriven av partnerskolan/organisationen. Om stöd söks för att bjuda in partnern ska en bekräftelse från samarbetskolan/organisationen bifogas. Inbjudan/samarbetsavtal på annat språk än svenska och engelska måste översättas och bifogas.
- Organisationens är behörig att söka Atlas partnerskap.
- Samarbetspartner är en giltig organisation.

## **Kvalitetskriterier**

- Syftet med projektet framgår tydligt och utgår från ett identifierat utvecklingsbehov.
- Det framgår tydligt hur projektet kan bidra till att förverkliga de mål som anges i skolans läroplaner.
- Ömsesidigheten i projektet samt partnerskolornas/organisationernas olika roller och ansvar i projektet framgår tydligt.
- De planerade aktiviteterna är konkreta och relevanta.
- Samarbete med partnerskolan. De planerade resorna påvisar relevant partnerskap.
- Den sökande skolan/organisationerna visar tydligt hur erfarenheterna kommer att spridas samt hur projektet kommer att utvärderas och utvecklas.

## **Prioriteringar**

Följande prioriteringar gäller vid urvalet:

- Skolor/organisationer utan tidigare erfarenhet av internationellt samarbete prioriteras.
- Samarbetsprojekt med länder utanför den Europeiska Unionen/EES inklusive Turkiet, Schweiz och Kroatien prioriteras.

Eventuella andra prioriteringar beslutas av IPK inför varje års utlysning.

## **Därefter tas även hänsyn till följande faktorer:**

- Geografisk spridning inom Sverige.
- Prioritering av nya ansökare.

## Rapportering

Rapportering görs online på programkontorets hemsida [www.programkontoret.se/Atlas](http://www.programkontoret.se/Atlas), under sidan Rapportering och utvärdering.

Rapporten skall vara IPK tillhanda senast 1 september året efter beslutet om beviljat bidrag har tagits. Observera att man tidigast kan rapportera 1 maj året efter beslutet om beviljat bidrag har tagits.

Deltagandet ska kunna styrkas dels genom färdbevis i form av t.ex. boardingkort från genomförda t/r resor, dels genom kvitton som bekräftar de totala kostnaderna för projektet. Spara färdbevis och kvitton i fem år för eventuell revision. **Observera att dessa underlag endast skickas in på begäran av Internationella programkontoret.**

Observera att om sökande skola/organisation avser att söka stöd för Atlas partnerskap som en förlängning av ett tidigare beviljat Atlas partnerskap eller som en utveckling av ett Atlas förberedande besök och inte skickat in slutrapporten, skall en delrapport/lägesbeskrivning skrivas i den nya ansökan. Om ansökan är en utveckling av ett Atlas förberedande besök måste minst en av de beviljade resorna ha genomförts.

## **BILAGA 2: Referensmaterial-Avtal vid beviljande av medel**

Detta avtal återfinns i utskriften av online-ansökan men är bilagd här som referens.

### **ATLAS PARTNERSKAP**

#### **AVTAL**

Följande avtal gäller vid beviljande av bidrag inom Atlas partnerskap.

##### **1. BESLUT**

Internationella programkontorets (IPK) beslut om beviljande av bidrag meddelas via e-post till kontaktperson och rektor/rektors motsvarighet. I beslutet specificeras bidragets storlek samt de särskilda villkor som gäller för ert bidrag.

##### **2. SYFTE**

Bidraget gäller för genomförande av ett partnerskapsprojekt med en utländsk förskola/skola/utbildningsinstitution i enlighet med beskrivning i ovanstående ansökan.

##### **3. GILTIGHET**

Bidraget ska utnyttjas inom den giltighetsperiod som anges i beslutet.

##### **4. FINANSIERING**

Beviljat belopp samt uppgift om det minimum antal tur och retur resor som måste genomgöras framgår av beslutet.

Bidraget beviljas i form av en klumpsumma beroende på antal planerade tur och retur resor och kan användas för att täcka kostnader för resor, uppehälle, studiebesök, vaccinationer, visum samt material som behövs för att genomföra projektet.

Bidrag för Atlas partnerskap beviljas med högst ett belopp som motsvarar vad huvudmannen avser att bidra med.

För alla nivåer gäller att minimum antal tur och retur resor kan inkludera både besök och återbesök om samarbetslandet är utanför EU/EES inklusive Turkiet, Schweiz och Kroatien och OECD.

Kostnader för personal och eventuella vikarier är ej giltiga.

Enligt paragraf 19 kommunalskattelagen är utbildnings- och forskarstipendier mestadels skattefria. Vi rekommenderar er att kontakta skattekontoret vid tveksamhet.

## 5. UTBETALNING AV BIDRAG

Efter beslut av Internationella programkontoret betalas bidraget ut till det bankgiro- eller plusgironummer som finns angivet i ansökan. Observera att utbetalning ej kan ske till privata konton.

## 6. ÄNDRINGAR

IPK måste omgående underrättas om:

- Er skola/organisation beviljas bidrag för samma aktivitet/projekt.
- Ändringar sker i projektets syfte och aktiviteter.
- Projektets totala budget förändras på så sätt att kravet på 50 % medfinansiering påverkas.
- Projektet inte kan genomföras.

Efter beslut av IPK kan bidraget komma att justeras. Eventuellt utbetalt bidrag kan komma att återkrävas.

## 7. RAPPORT

Efter avslutat projekt skall en rapport och ekonomisk redovisning skickas till IPK. Underlag för rapportering finns på [www.programkontoret.se/atlas](http://www.programkontoret.se/atlas), under fliken Rapportering och utvärdering.

Rapporten skall vara IPK tillhanda senast 1 september året efter beslutet om beviljat bidrag har tagits. Observera att man tidigast kan rapportera 1 maj året efter beslutet om beviljat bidrag har tagits.

Genomförda tur och retur resor måste kunna styrkas dels genom färdbevis i form av t.ex. boardingkort från genomförda t/r resor, dels genom kvitton som bekräftar de totala kostnaderna för projektet. Spara färdbevis och kvitton i fem år för eventuell revision.

**Observera att dessa underlag endast skickas in på begäran av Internationella programkontoret.**

## 8. GODKÄNNANDE

Ansökan och avtalet ska skrivas under av rektor/rektors motsvarighet med ekonomiskt ansvar för verksamheten.

Jag intygar att uppgifterna i ansökan är riktiga, att inbjudan/samarbetsavtal har bifogats ansökan samt godkänner villkoren för Atlas partnerskap:

.....  
Underskrift av rektor/skolchef

.....  
Ort och Datum

.....  
Namnförtydligande

## BILAGA 3: Lista på länder inom EU/ESS inklusive Turkiet, Schweiz och Kroatien samt OECD

### EES och OECD medlemsländer

#### EES medlemsländer

Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), innefattar de 27 EU-länderna och tre av de fyra Efta-länderna:

Belgien  
Bulgarien  
Cypern (grekcypriotiska delen)  
Danmark  
Estland  
Finland  
Frankrike  
Grekland  
Irland  
Italien

Lettland  
Litauen  
Luxemburg  
Malta  
Nederländerna  
Polen  
Portugal  
Rumänien  
Slovakien  
Slovenien

Spanien  
Storbritannien  
Sverige  
Tjeckien  
Tyskland  
Ungern  
Österrike  
Norge  
Island  
Liechtenstein

Observera att även Turkiet, Kroatien och Schweiz från och med 2011 räknas med när det gäller möjligheten att söka bidrag och aktiviteter inom Atlasprogrammet.

#### OECD:s medlemsländer

Australien  
Belgien  
Chile  
Danmark  
Estland  
Finland  
Frankrike  
Grekland  
Island  
Irland  
Israel  
Italien

Japan  
Kanada  
Korea  
Luxemburg  
Mexiko  
Nederländerna  
Norge  
Nya Zeeland  
Polen  
Portugal  
Schweiz  
Slovakien

Slovenien  
Spanien  
Storbritannien  
Sverige  
Tjeckien  
Turkiet  
Tyskland  
Ungern  
USA  
Österrike