

## Handbok Atlas praktik 2012

Denna handbok kan fungera som ett stöd vid formulering och registrering av ansökan inom Atlas praktik.

1. Checklista.
  2. On-line ansökan – registrering
  3. On-line ansökan - basuppgifter
  4. On-line ansökan – projektbeskrivning
  5. On-line ansökan – budget och bidrag
  6. Beslut och rapportering
- Bilaga 1: Ramar och kriterier  
Bilaga 2: Avtal vid beviljande av medel (referensmaterial)  
Bilaga 3: Lista på länder inom EU/EES

### **ANSÖKAN SÄNDS TILL:**

Ansökningshandling i **original med två kopior** skickas till:

Internationella programkontoret  
Box 22007  
104 22 Stockholm

Även inbjudan från samtliga utländska partnerorganisationer skall kopieras upp i två exemplar och skickas med ansökan.

Sista ansökningsdag 2012 är den 2 april och 1 oktober (svensk poststämpel gäller)  
On-line ansökan öppnar en månad innan sista ansökningsdag.

Ofullständig ansökan beaktas inte efter sista ansökningsdag.

En bekräftelse på att vi har mottagit den underskrivna ansökan kommer att skickas ut till angiven kontaktperson via e-post. Där framgår ansökans **diarienummer** som behövs vid alla kontakter med Internationella programkontoret.

### **FRÅGOR KAN STÄLLAS TILL:**

Carina Hammar  
Telefon: 08-4537279  
E-post: [carina.hammar@programkontoret.se](mailto:carina.hammar@programkontoret.se)

# 1.CHECKLISTA

## GILTIG ANSÖKAN? – CHECKLISTA

Använd listan som en sista kontroll innan ansökan skickas till IPK.

- ❖ **Organisationen är behörig** att söka Atlas praktik, d.v.s. är en gymnasieskola, en vuxenutbildningsorganisation eller samordnande organisation för flera skolor (t.ex. kommun).
- ❖ Organisationen söker bidrag för elever på yrkesförberedande program alt. specialutformade program i gymnasieskolan med **minst 15 veckors obligatorisk praktik** OCH/ELLER för elever på yrkesvux, lärlingar och för elever som går teknikprogrammets 4:e år.
- ❖ **Samtliga sidor** i on-line ansökan **har fyllts i**.
- ❖ Projektet måste genomföras **inom avsedd projektperiod**. För ansökningar med sista ansökningsdag den 2 april ska projekten genomföras mellan den 1 juli – 30 juni och för dem med sista ansökningsdag den 1 oktober ska projekten genomföras mellan den 1 januari – 31 december.
- ❖ On-line **ansökan samt avtal** har skrivits ut och **undertecknats** av rektor.
- ❖ **Aktuell inbjudan/samarbetsavtal** från samtliga samarbetsorganisationer har bifogats ansökan. Inbjudan/samarbetsavtal på annat språk än svenska och engelska måste översättas och bifogas ansökan.
- ❖ Ansökan skickas in senast **sista ansökningsdag** (svensk poststämpel gäller).
- ❖ Om ett Atlas förberedande besök har sökts för att förbereda ett Atlas praktikprojekt, måste delar eller hela projektet (förberedande besöket) vara genomfört för att Atlas praktikansökan ska anses giltig.
- ❖ Ansökan får inte skrivas av elever
- ❖ Under pågående kontraktstid kan skolan inte ansöka om fler platser till samma praktikplats (gäller Atlas praktik och Leonardo praktik och utbyten)
- ❖ Om skolan/organisationen under 2011 beviljats ett samarbete med ett land inom EU/EES och/eller Turkiet, Schweiz och Kroatien, kommer den tidigast kunna söka nya bidrag för samarbeten med dessa länder år 2016. Karenstiden är 5 år från beviljat år.
- ❖ Skolor som samarbetar med länder utanför EU/EES har möjlighet att fortsätta samarbetet med samma samarbetspartner/s under max 3 år.

## 2. ON-LINE ANSÖKAN – REGISTRERING

### Ansökan till Atlas praktik sker on-line

Länken till on-line ansökan hittar du på vår webbplats:

[www.programkontoret.se/Atlaspraktik/Ansökan](http://www.programkontoret.se/Atlaspraktik/Ansökan) under fliken Ansökan. Där finns tydliga instruktioner för hur du skall registrera din ansökan.

1. Om det är första gången du söker Atlas praktik och/eller om du har ny e-postadress klickar du på *Ny användare* och skriv din e-postadress som användarnamn. Hitta på ett eget lösenord och bekräfta detta. Klicka sedan på *Skapa användare*. En e-post från [noreply@programkontoret.se](mailto:noreply@programkontoret.se) kommer att skickas till den adress du angivit. Du loggar in första gången genom att klicka på den länk som bifogas e-posten. Bekräfta därefter användarnamn (e-post) samt lösenord. När dina uppgifter är bekräftade kan du gå in och ut ur systemet via länken på hemsidan genom att ange användarnamn och lösenord.
2. Om du har sökt bidrag inom Atlas praktik tidigare kan du använda ditt gamla lösenord. Din e-post fungerar som användare. Har du bytt e-postadress kommer du att behöva registrera dig som ny användare (se ovan). Om du har glömt bort ditt lösenord klickar du på *Glömt lösenord*. En e-post från [noreply@programkontoret.se](mailto:noreply@programkontoret.se) skickas till den angivna e-postadressen med ett nytt lösenord.
3. Kom ihåg att spara minst var 20e minut, annars raderas hela texten!
4. Vi rekommenderar att du skriver projektbeskrivningen i ett word-dokument och sedan kopierar och klistrar in texten i on-line ansökan. Observera att det finns en begränsning av antal tecken per fråga.
5. Slutför ansökan genom att klicka på "Skicka ansökan". En bekräftelse på att vi har mottagit ansökan kommer att skickas ut via e-post inom cirka en vecka efter det att den underskrivna ansökan inkommit till IPK. Där framgår ansökans **diarienummer**, som skolan/organisationen behöver vid alla kontakter med Internationella programkontoret. **Observera att du inte kommer att kunna ändra något i ansökan efter att du har "skickat" den!**
6. Skriv ut din ansökan. **Rektor ska underteckna ett exemplar.**
7. Bifoga en **formell inbjudan** från varje utländsk partnerorganisation som tydligt visar att besöket gäller det aktuella projektet och den aktuella projektperioden. Inbjudan och bilagor på annat språk än svenska och engelska måste översättas. Original och kopia ska skickas med. Inbjudan ska:
  - skrivas på mottagande organisations brevpapper,
  - referera till Atlas praktik,
  - vara daterat,
  - beskriva mottagande organisations roll i projektet,
  - innehålla uppgift om hur många deltagare organisationen har möjlighet att ta emot alternativt ordna praktikplatser åt,
  - innehålla namn och titel på ansvarig person på mottagande organisation
8. Spara en kopia på ansökan i din dator som referens, i ansökan framgår din ansökans id-nummer.

Sista ansökningsdag är den **2 april och den 1 oktober**. Fullständig ansökan i **original med två kopior** skickas till:

Internationella programkontoret  
Box 22007  
104 22 STOCKHOLM

Även inbjudningar ska kopieras i två exemplar. Ofullständig ansökan beaktas inte efter sista ansökningsdag (svensk poststämpeln gäller).

### 3. ON-LINE ANSÖKAN - BASUPPGIFTER

#### Följande frågor ska besvaras:

##### **Sökande organisation**

Ange adressuppgifter till den sökande organisationen, d.v.s. den organisation vars firmatecknare skriver under ansökan/avtalet.

##### **Kontaktpersoner**

Kommunikationen kommer att ske via e-post. Det är därför viktigt att ni fyller i korrekt e-postadress. Ange kontaktuppgifter till kontaktpersonen för projektet samt till sökande organisations firmatecknare. Observera att den som anges som firmatecknare ska skriva under ansökan/avtalet.

##### **Medsökande organisation**

Om ansökan involverar andra svenska skolor ska även deras kontaktuppgifter registreras.

##### **Bankuppgifter**

Uppgifterna ska användas för utbetalning av eventuellt beviljat bidrag. **Observera att IPK enbart gör utbetalningar till bankgiro och plusgiro.** Vi kan inte betala ut pengar till privata konton. För att kunna särskilja pengarna från andra medel på kontot är det viktigt att det i utbetalningstexten finns en tydlig referens till organisationen och organisationens projekt inom Atlas praktik. Detta är särskilt viktigt om utbetalningen ska göras till kommunens bankgiro/plusgiro.

##### **Partnerorganisationer**

Ange adressuppgifter till mottagande utländska organisationer. För att lägga till en partnerorganisation klickar du på Spara, då listas automatiskt organisationerna i en tabell nedanför inmatningsfälten.

### Partnerorganisation

Typ av organisation	ej valt
Namn på partnerorganisationen	<input type="text"/>
Adress	<input type="text"/>
Postnummer	<input type="text"/>
Postort	<input type="text"/>
Land	ej valt
Område	ej valt
Hemsida	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>

### Kontaktperson

Förnamn	<input type="text"/>
Efternamn	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Epost	<input type="text"/>

[Spara](#)

	Namn på partnerorganisation	Typ av organisation
<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Ta bort</a>	Vallejo Veja	Praktikplats
<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Ta bort</a>	Nanaimo upper secondary school	Förmedlande Organisation

[Föregående](#) [Nästa](#)

Vid typ av organisation väljer du om partnerorganisationen är en praktikplats eller förmedlande organisation. En förmedlande organisation är en organisation som hjälper den sändande organisationen att hitta lämpliga praktikplatser utomlands. För att en förmedlande organisation ska godkännas som partner ska det i inbjudan framgå att organisationen tar på sig att hitta lämpliga praktikplatser till deltagande elever.

APU/APL perioden utomlands är att jämföras med APU/APL perioder i Sverige och ska genomföras på arbetsplatser som har en koppling till elevernas yrkesförberedande program. Skolor godkänns enbart i undantagsfall som praktikplats.

En formell inbjudan från varje partnerorganisation ska bifogas ansökan. IPK godkänner scannade kopior och fax. Informell konversation per e-post godkänns INTE som inbjudan.

### Praktikperioder

Observera att uppgifter om praktikorganisationer måste fyllas i innan ni börjar med denna sektion i ansökan.

Uppge antal deltagare som ska praktisera per partnerorganisation. Ange även vilka yrkesförberedande program/yrkesprogram deltagarna representerar samt praktiklängd i veckor per deltagare. Giltiga utbildningsprogram är de 13 nationella yrkesförberedande programmen inom gymnasieskolan, specialutformade program inom gymnasieskolan med minst 15 veckors APU samt yrkesvux och lärlingsprogrammet. Även de nya yrkesprogrammen enligt GY11 godkänns inklusive teknikprogrammets 4:e år.

För att lägga till en praktikperiod klickar du på [Spara](#), då listas automatiskt praktikperioderna i en tabell nedanför inmatningsfälten. En rad representerar praktikomgångar till samma partnerorganisation, yrkesförberedande program och med samma praktiklängd per deltagare. Om eleverna praktiserar olika lång tid, om skolan

samarbetar med flera partnerorganisationer och/eller eleverna kommer från flera yrkesförberedande program, lägger du till fler rader.

Observera att du under antal veckor ska ange **veckor per person**. Multiplicera **INTE** antal deltagare med antal veckor/person.

En deltagare måste praktisera i minst 3 veckor = 15 arbetsdagar, mellanliggande helger samt två resdagar.

Välj partnerorganisation	Vallejo Veja
Välj yrkesförberedande program	ej valt
Antal Deltagare	<input type="text"/>
Antal veckor	<input type="text"/>

[Spara](#)

	Partnerorganisation	Yrkesprogram	Antal deltagare	Antal veckor	Sökt bidrag
<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Ta bort</a>	Vallejo Veja	Hantverksprogrammet (HV)	1	4	19500
<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Ta bort</a>	Nanaimo upper secondary school	Hantverksprogrammet (HV)	3	11	90000

Föregående

Nästa

### När i tiden ska praktikperioderna genomföras

Om ansökan skickas in till vårens ansökningsomgång (2 april) ska projektet genomföras någon gång under perioden 1 juli – 30 juni och om ansökan skickas in till ansökningsomgången den 1 oktober ska projektet genomföras 1 januari – 31 december. Ange hur många elever som ni har för avsikt att skicka under höst- respektive vårtermin.

### Tidigare erfarenheter/stöd

Har skolan tidigare erfarenhet av utlandspraktik? Ja/Nej

Om så är fallet, hur har detta i så fall finansierats? Flera alternativ kan markeras. Om praktiken finansierats på annat sätt vill vi att ni beskriver detta.

Leonardo Praktik	<input type="checkbox"/>
APU-utomlands	<input type="checkbox"/>
Atlas Praktik (ange land och diarienummer)	<input type="checkbox"/>
Nordplus Junior	<input type="checkbox"/>
IPK's Skolstipendier	<input type="checkbox"/>
Annat	<input type="checkbox"/>
Om annat specificera vad	<input type="text"/>

### Annat ekonomiskt stöd

Kommer bidrag till detta projekt att sökas i något annat program? Om ja kryssa i lämplig ruta.

Leonardo Praktik	<input type="checkbox"/>
Nordplus Junior	<input type="checkbox"/>
Annat	<input type="checkbox"/>
Om annat specificera vad	<input type="text"/>

### Förberedande besök

Sökande organisationer som sökt medel för ett förberedande besök inom Atlas, för att förbereda det aktuella Atlas praktikprojektet, gör en lägesrapport i Atlas praktikansökan (om ansökan ännu inte slutrapporterats). Minst en av de beviljade resorna måste ha genomförts för att Atlas praktikansökan ska beaktas. I ansökan anges hur många resor som beviljats och hur många av dessa som har genomförts. Ange det förberedande besökets diarienummer (det projektnummer ni fick med beslutsbrevet).

Har organisationen beviljats medel för att förbereda detta projekt inom Atlas förberedande besök? Kryssa om ja	<input type="checkbox"/>
Diarienummer förberedande besök	<input type="text"/>
Har en slutrapport skickats till IPK? Kryssa om ja	<input type="checkbox"/>
Hur många resor har genomförts? Minst en av de beviljade resorna måste ha genomförts för att Atlas praktikansökan ska beaktas.	
Antal beviljade resor.	<input type="text"/>
Antal genomförda resor.	<input type="text"/>
Beskriv kort projektets resultat: <ul style="list-style-type: none"><li>- Resultat fram till nu.</li><li>- Vad återstår att genomföra innan projekttidens slut.</li><li>- Eventuella förändringar i förhållande till ansökan.</li></ul>	

## 4. ON-LINE ANSÖKAN PROJEKT BESKRIVNING

Svara så konkret och detaljerat som möjligt på frågorna nedan. Glöm inte att spara minst var 20e minut!

- **Gör en kort sammanfattning av projektet.** Texten kommer att användas bl.a. för att sprida information om projektet på vår webbplats. (max 1000 tecken)
- **Beskriv kort projektets övergripande syfte och underliggande behov.** Koppla gärna till skolans/organisationens internationaliseringsmål, regionala/lokala behov, branschens behov, specifika behov för aktuellt yrkesförberedande program, etc. **Obs! Extra viktigt vid fördjupningsansökan.**
- **Beskriv varför ni har valt att samarbeta med aktuellt land och de samarbetspartners ni angett i ansökan.** Om det finns någon speciell koppling mellan aktuellt yrkesförberedande program och val av praktikplats eller land vill vi att du anger det här. Beskriv även mottagande organisationers roller samt ansvar i projektet. Vi vill även att du anger hur förankrat partnerskapet är, t.ex. om organisationen har förberett projektet genom att träffa valda samarbetspartners innan praktikstart.
- **Hur kommer eleverna att förberedas språkligt, kulturellt, yrkesmässigt och pedagogiskt inför praktikperioderna utomlands?** Ge en beskrivning av när i tiden förberedelserna kommer att äga rum samt lista konkreta aktiviteter.
- **Gör en översiktlig beskrivning av praktikinnehållet.** Vad kommer eleverna att göra under praktiktiden utomlands? Beskriv arbetsplatser samt arbetsuppgifter. Även om exakta detaljer om praktikinnehållet saknas vill vi att du ger exempel på möjliga praktikuppgifter. Om skolan har för avsikt att ge eleverna uppgifter att lösa under praktiken utomlands vill vi att du beskriver dessa här. Ungefär när i tiden kommer eleverna att praktisera utomlands?
- **Vilka åtgärder har planerats för att stödja eleverna under praktikperioden utomlands.** På varje arbetsplats ska en handledare utses till praktikanten. Vilket stöd kan eleverna förvänta sig av denna. Vem vänder sig eleven till om det händer något på fritiden? Hur får eleverna återkoppling från den svenska skolan och vice versa under praktikveckorna utomlands (veckobrev, bloggar, telefon, videokonferens, etc.)? Stöd kan även innebära att organisationen/skolan vidtagit speciella åtgärder för att hjälpa eleverna att växa och ta mer ansvar.
- **Vilka aktiviteter har planerats för att följa upp och utvärdera projektets genomförande och resultat?** Vem kommer att involveras och inkluderas i uppföljning och utvärdering. Vilka strategier har eller ska utformas för att stödja denna del av projektet. När i tiden har aktiviteter planerats in. Vilken typ av material kommer att användas.
- **Beskriv hur erfarenheterna av projektet kommer att spridas och integreras.** Hur gör skolan/organisationen för att även elever som inte praktiserar utomlands ska bli delaktiga i projektet. Hur sprids och förankras erfarenheterna från projektet till skolans personal och elever samt till andra organisationer som skulle kunna ha nytta av resultat och erfarenheter från projektet. Vilka åtgärder kommer att vidtas för att möjliggöra APU/APL utomlands även efter detta projekts avslut? **Obs! Extra viktigt vid fördjupningsansökan.**

- **Hur valideras elevernas erfarenheter?** Hur kommer elevernas erfarenheter att dokumenteras och tillgodoräknas? Kommer Europass mobilitet att utfärdas? Ange eventuella andra intyg och/eller valideringsmetoder.

Har projektet/skolan tidigare beviljats medel för ett Atlas praktikprojekt (med aktuell samarbetspartner) och söker en fördjupning, ber vi er svara på följande fråga. Om inte gå vidare!

- **Beskriv utvecklingen av befintligt samarbete.** Vilka är de huvudsakliga förändringarna och varför har ni valt att göra dessa?

## 5. ON-LINE ANSÖKAN BUDGET OCH BIDRAG

Gör en budget för projektet och specificera de kostnader skolan beräknas ha. Ange även en **total kostnad** för projektet.

Bidrag beviljas i form av ett schablonbelopp, som justeras beroende på praktiklängd och vilket land eleverna ska praktisera i. Bidraget kan användas till kostnader som är direkt kopplade till projektet, t.ex. resor, uppehälle, försäkring, språkliga och kulturella förberedelser, material, uppföljning, utvärdering, spridning, vaccinationer, mm.

**Observera att personalkostnader/vikariekostnader inte är giltiga kostnader i projektet.**

Organisationer som möjliggör APU/APL utomlands för personer med särskilda behov kan söka extra medel för fördyrande resor, boende etc. Motivera eventuella merkostnader och ange totalt belopp som söks.

I den underskrivna ansökan finns en sammanställning av sökt antal deltagare samt sökt belopp (exklusive eventuellt extra medel för elever med särskilda behov). Kontrollera att dessa siffror stämmer. Korrigera eventuella fel direkt i den underskrivna ansökan.

### Atlas praktik bidragsnivåer

	EU/EES samt Kroatien, Schweiz och Turkiet (SEK)	Övriga Europa (SEK)	Asien, Afrika Oceanien och Amerika (SEK)
<b>Schablonbelopp</b>	10 000	12 000	18 000

Ovanstående belopp avser bidrag per deltagare som praktiserar utomlands under minimitiden 3 veckor (15 arbetsdagar). För varje vecka som praktikperioden förlängs utökas bidraget med 1500 kr.

## 6. BESLUT OCH RAPPORTERING

Handläggningstiden är 8-10 veckor. Förhandsbesked ges inte. Programkontorets beslut om bidrag kan inte överklagas enligt SFS 2000:523. 100% av bidraget betalas ut i förskott.

I bilaga 2 hittar du de villkor som gäller vid beviljande av medel. Samma villkor återfinns i utskriftsversionen av ansökan. I beslutet framgår beviljat bidrag och de särskilda villkor som gäller för just ditt projekt. Beviljat bidrag betalas ut till det i ansökan angivna plus- eller bankgironumret.

Projektets genomförande och resultat ska återspeglas till IPK senast den 1 mars om samtliga deltagare i projektet är tillbaka i Sverige senast den 31 december och senast den 1 september om samtliga deltagare i projektet är tillbaka i Sverige senast den 30 juni. Vid rapportering skall deltagandet kunna bekräftas genom intyg och/eller färdbevis i form av t.ex. boardingkort. De organisationer som har blivit beviljade extra bidrag för elever med särskilda behov är skyldiga att redovisa dessa kostnader med kopior på fakturor, kvitton, biljetter etc.

Organisationer som blir beviljade bidrag ska sprida erfarenheterna från projektet, projektmedel kan även användas till detta.

# **BILAGA 1: Ramar och kriterier för Atlas praktik**

## **Syfte och aktiviteter**

Atlas praktik ger elever på gymnasiets yrkesförberedande-/yrkesprogram möjlighet att genomföra arbetsplatsförlagd utbildning/lärande (APU/APL) i utlandet. Bidrag kan även sökas för elever på yrkesvux, samt för lärlingar och elever som går teknikprogrammets 4:e år. Genom utlandsförlagd APU/APL får eleverna möjlighet till en yrkesmässig utveckling, kulturellt utbyte och ökade språkkunskaper. Projekt inom Atlas praktik ska förutom individuell kompetensutveckling främja skolans internationalisering bl.a. genom att stödja förveckligandet av de mål om internationalisering som anges i skolans läroplaner. Projektet ska förankras på skolan och erfarenheterna integreras i undervisningen. Programstödet är inte heltäckande utan ska ses som ett bidrag. Skolorna bidrar själva med den tid de lägger ner på förberedelser och uppföljning av projektet samt för eventuella merkostnader för resa och logi.

## **Vem kan söka**

Stöd kan ges till nationella och specialutformade program i gymnasieskolans yrkesförberedande-/yrkesutbildningar, där minst 15 veckor av den arbetsplatsförlagda utbildningen är obligatorisk. Praktik utomlands kan även sökas för yrkesvux, samt för lärlingar och elever som går teknikprogrammets 4:e år. Bidrag för projekten söks av ansvariga skolor/utbildningsorganisationer/kommuner. Rektor skriver under ansökan. Observera att ansökningar skrivna av elever inte kommer att godkännas.

## **Samarbetsländer och partnerorganisationer**

Praktikperioderna kan förläggas till arbetsplatser i hela världen. Förmedlande organisationer som t.ex. skolor godkänns som projektpartners. Kännetecknet för en förmedlande organisation är att den hjälper den sändande skolan att hitta praktikplatser i det land den förmedlande organisationen verkar. En skola godkänns i regel INTE som praktikplats (vissa undantag finns). En ansökan kommer att kunna omfatta flera länder.

Vi har delat upp samarbetsländerna i tre kategorier:

1. EU/EES samt Turkiet, Schweiz och Kroatien (länder som ingår i Programmet för Livslångt Lärande)
2. Övriga Europa
3. Övriga Världen

Från och med 2011 kommer samarbeten med länder inom EU/EES samt Turkiet, Schweiz och Kroatien, att begränsas inom Atlas praktik. Om skolan/organisationen beviljats ett samarbete med dessa länder 2011 kommer det därefter inte vara möjligt att söka bidrag för samarbeten med EU/EES samt Turkiet, Schweiz och Kroatien inom Atlas praktik förrän tidigast 2016. Karenstiden är 5 år från beviljat år. Internationella programkontoret uppmuntrar skolorna att istället söka bidrag inom ramen för Leonardo praktik och utbyten.

Skolor som samarbetar med länder utanför EU/EES har möjlighet att fortsätta samarbetet med samma samarbetspartner/s under en 3 års period. Observera att skolan måste skicka in en ny ansökan varje år och att en utveckling måste påvisas för att förlängningen ska godkännas. Projektet bedöms i konkurrens med andra inkomna projekt.

## **Ansökningstider och projektperioder**

Sista ansökningstid är den 2 april respektive den 1 oktober. Projekten är ettåriga, vilket innebär att skolan får två terminer på sig att genomföra de praktikperioder de fått bidrag

för. Projektperioderna sträcker sig från den 1 juli – 30 juni och från den 1 januari – 31 december.

Eleverna ska praktisera i minst 3 veckor (15 arbetsdagar). Studiebesök, skolsamarbeten och introduktion i landet räknas inte som godkända praktikdagar.

## **Bidrag**

Bidrag beviljas i form av ett schablonbidrag och justeras beroende på praktiklängd och vilket land eleverna ska praktisera i. Bidraget kan användas till kostnader som är direkt kopplade till projektet, t.ex. resor, uppehälle, försäkring, språkliga och kulturella förberedelser, material, uppföljning, utvärdering, spridning, vaccinationer, mm. Lönekostnader för personal och vikarier ersätts inte.

För personer med särskilda behov finns det möjlighet att söka extra medel

100 % av bidraget betalas ut till skolan i förskott.

Vid rapportering skall deltagandet bekräftas genom intyg och/eller färdbevis i form av t.ex. boardingkort. Kontroll av genomförandet kommer att genomföras på slumpvis uttagna projekt.

## **Giltighetskriterier**

- Ansökan skall skickas senast sista ansökningsdatum (svensk poststämpel gäller).
- Ansökan har gjorts enligt programmets ramar och kriterier.
- Ansökan samt villkoren för programmet är underskrivna av rektor.
- Formell och aktuell inbjudan/samarbetsavtal från samtliga partnerorganisationer har bifogats ansökan.
- Skolan/organisationen är behörig att söka Atlas praktik.
- Praktikperioden utomlands är avgiftsfri för eleverna.
- Om ett Atlas förberedande besök har sökts för att förbereda ett Atlas praktikprojekt, måste delar eller hela projektet (förberedande besöket) vara genomfört för att Atlas praktikansökan ska anses giltig.
- Ansökan får inte skrivas av elever
- Under pågående kontraktstid kan skolan inte ansöka om fler platser till samma praktikplats (gäller Atlas praktik och Leonardo praktik och utbyten)
- Om skolan/organisationen under 2011 beviljats ett samarbete med ett land inom EU/EES och/eller Turkiet, Schweiz och Kroatien, kommer den tidigast kunna söka nya bidrag för samarbeten med dessa länder år 2016. Karenstiden är 5 år från beviljat år.
- Skolor som samarbetar med länder utanför EU/EES har möjlighet att fortsätta samarbetet med samma samarbetspartner/s under max 3 år.

Vilka kurser praktikperioden avser behöver inte anges vid ansökningstillfället, men ska redovisas i slutrapporten.

## **Fördelningskriterier**

Vid bedömning av ansökningar kommer följande att beaktas:

- Beskrivning av projektets syfte och underliggande behov.
- Partnerskapets förankring. Motivering av valda praktikplatser och praktikländer samt information om partnerorganisationernas roller och ansvar i projektet.
- Hur väl eleverna kommer att förberedas språkligt, kulturellt, yrkesmässigt och pedagogiskt.
- Hur väl praktikinnehållet har motiverats och beskrivits.
- Planerade åtgärder för att stödja eleverna under praktikperioden utomlands.
- Planerade aktiviteter för uppföljning samt utvärdering av projektets alla faser.

- Planerade aktiviteter för att integrera projektet i skolans övriga verksamhet samt aktiviteter för spridning av projektets resultat.
- Planerade aktiviteter för att validera elevernas kunskaper/erfarenheter.

#### **Därefter tas även hänsyn till följande faktorer:**

- Geografisk spridning inom Sverige.
- Yrkesprogram som är underrepresenterade i programmet.
- Prioritering av nya aktörer.

#### **Prioriteringar**

Följande prioriteringar gäller vid urvalet:

- Skolor/organisationer utan tidigare erfarenhet av praktikperioder utomlands prioriteras
- Samarbetsprojekt med länder utanför EU/EES prioriteras

Eventuellt andra prioriteringar beslutas av IPK inför varje års utlysning.

#### **Rapportering**

Rapporteringen görs online på programkontorets hemsida.

Följande datum gäller vid rapportering:

Samtliga praktikperioder avslutade senast

31 december

30 juni

Rapport inkommen senast

1 mars

1 september

Observera att ansökningsomgångens praktikperioder måste respekteras. Beviljade projekt som skickats in senast den 2 april ska genomföras under tiden 1 juli – 30 juni och beviljade projekt som skickats in senast den 1 oktober ska genomföras under tiden 1 januari – 31 december.

Vid rapportering skall deltagandet kunna bekräftas genom intyg och färdbevis i form av t.ex. boardingkort.

Sökande organisationer som sökt medel inom Atlas förberedande besök för att förbereda ett Atlas praktikprojekt gör en lägesrapport i Atlas praktikansökan (om ansökan ännu inte slutrapporterats). Minst en av de beviljade resorna måste ha genomförts för att ansökan ska beaktas.

## **BILAGA 2: Referensmaterial – Avtal vid beviljande av medel**

Detta avtal återfinns i utskriften av on-line ansökan

### **ATLAS PRAKTIK**

#### **AVTAL**

Följande avtal gäller vid beviljande av bidrag inom Atlas praktik

##### **1. BESLUT**

Internationella programkontorets (IPK) beslut om beviljande av bidrag meddelas via e-post till kontaktperson och rektor/rektors motsvarighet. I beslutet specificeras bidragets storlek samt de särskilda villkor som gäller för ert bidrag. IPK förbehåller sig rätten att justera antalet deltagare och samarbetspartners.

##### **2. SYFTE**

Bidraget gäller för genomförande av arbetsplatsförlagd utbildning/lärande utomlands i enlighet med beskrivning i ovanstående ansökan

##### **3. GILTIGHET**

Bidraget ska utnyttjas inom den giltighetsperiod som anges i beslutet.

##### **4. FINANSIERING**

Beviljat belopp och uppgift om antal beviljade deltagare framgår av beslutet.

Bidraget beviljas i form av ett schablonbidrag och justeras beroende på praktiklängd och vilket land eleverna ska praktisera i. Bidraget kan användas till kostnader som är direkt kopplade till projektet t.ex. resor, uppehälle, försäkring, språkliga och kulturella förberedelser, material, uppföljning, utvärdering, spridning, vaccinationer, mm.

Kostnader för personal och eventuella vikarier är ej giltiga.

Enligt paragraf 19 kommunalskattelagen är utbildnings- och forskarstipendier mestadels skattefria. Vi rekommenderar er att kontakta skattekontoret vid tveksamhet.

##### **5. UTBETALNING AV BIDRAG**

Efter beslut av Internationella programkontoret betalas bidraget ut till det bankgiro- eller plusgironummer som finns angivet i ansökan. Observera att utbetalning ej kan ske till privata konton.

##### **6. ÄNDRINGAR**

IPK måste omgående underrättas om:

- Er skola/organisation beviljas bidrag för samma aktivitet/projekt i annat program.
- Ändringar sker i projektets syfte och aktiviteter.
- Projektet inte kan genomföras.

Efter beslut av IPK kan bidraget komma att justeras. Eventuellt utbetalt bidrag kan komma att återkrävas.

## 7. RAPPORT

Efter avslutat projekt skall en rapport skickas till IPK. Underlag för rapportering finns på [www.programkontoret.se](http://www.programkontoret.se) under Atlas praktik rapportering.

Aktiviteten/deltagandet måste kunna styrkas genom färdbevis i form av till exempel boardingkort och/eller intyg ifyllt av mottagande organisation. Underlagen ska sparas på skolan/organisationen i minst fem år efter avslutat projekt. Ett slumpmässigt urval av projekt kommer att bli ombudda att skicka in kopior på boardingkort/intyg till Internationella programkontoret.

## 8. GODKÄNNANDE

Ansökan och avtalet ska skrivas under av rektor.

Jag intygar att uppgifterna i ansökan är riktiga och att inbjudan/ningar från samtliga partnerorganisationer har bifogats ansökan, samt godkänner villkoren för Atlas praktik:

.....  
Underskrift av rektor

.....  
Ort och Datum

.....  
Namnförtydligande

## **BILAGA 3**

### **Samarbetsländer inom LLP:**

#### **Länder inom EU/EES samt Turkiet, Schweiz och Kroatien**

Belgien  
Bulgarien  
Cypern (grekcypriotiska delen)  
Danmark  
Estland  
Finland  
Frankrike  
Grekland  
Irland  
Island  
Italien  
Kroatien  
Lettland  
Liechtenstein  
Litauen  
Luxemburg  
Malta  
Nederländerna  
Norge  
Polen  
Portugal  
Rumänien  
Schweiz  
Slovakien  
Slovenien  
Spanien  
Storbritannien  
Sverige  
Tjeckien  
Turkiet  
Tyskland  
Ungern  
Österrike