

Utbytesprogrammet Athena, Projektansökan 2010

Ansökan till *programmet Athena, 2010* görs på Internationella programkontorets webbplats: <http://www.programkontoret.se/>

INFORMATION OM ANSÖKAN

Ansökan gäller projekt som påbörjas under läsåret 2010/2011 med en kontraktstid som sträcker sig fr.o.m. 1 augusti 2010 t.o.m. 31 december 2011 för utbyten och mellan 1 augusti 2010 till 28 februari 2011 för planeringsresor. Projektansökan ligger till grund för Internationella programkontorets beslut om tilldelning av medel för utbytesprogrammet Athena. Läs anvisningarna och svara sakligt på frågorna. Rutorna expanderar vartefter man skriver, en del frågor har ett begränsat antal tecken.

Observera att en del mindre ändringar kan finnas i on-line versionen.

Ansökningsblanketten består av följande delar:

- A. NAMN OCH ADRESSUPPGIFTER**
- B. BESKRIVNING AV BEFINTLIGA KONTAKTER OCH SAMARBETE**
- C. BESKRIVNING AV FÖRANKRING OCH SAMARBETET INOM SKOLAN OCH I REGIONEN**
- D. BESKRIVNING AV PROJEKT, MÅL OCH RESULTAT**
- E. PLANERINGSRESA**
- E. UTBYTE**
- F. BUDGET**
- G. FÖRSÄKRAN**

Har ni frågor om ansökningsblanketten eller Athena kontakta
Josefin Peterson, telefonnummer : 0498-40 49 53,
Therese Hadland, telefonnummer: 0498-40 49 42,
e-post: förnamn.efternamn@programkontoret.se

A. NAMN OCH ADRESSUPPGIFTER

A.1 Sökande gymnasieskola

Svensk gymnasieskola (*svensk & engelsk benämning*)

Yrkesprogram

Kontaktperson (*namn & titel*)

Utdelningsadress

Postnummer och ortnamn

Län

Telefon (*inkl riktnummer*)

E-post

Bankgiro-/Plusgironummer

Kontoinnehavare

Organisationsnummer

Eventuellt meddelande vid utbetalning

Tidigare diarienummer inom Athena

A.2 Partnerskola I och ev. II/III

I. Partnerskola (*benämning på originalspråk & engelska*)

Motsvarande yrkesutbildning

Kontaktperson

Ort

Land

www-adress (*om tillämpligt*)

A.3 Övriga samarbeten (ni kan skriva in flera)

I. Organisation/skola/företag (*benämning på originalspråk & engelska*)

Verksamhet

Kontaktperson

Ort

Land

www-adress (*om tillämpligt*)

B. BESKRIVNING AV BEFINTLIGA KONTAKTER OCH SAMARBETE

B.1 Har skolan tidigare beviljats eller sökt medel för utbytesprogram inom samarbete med utvecklingsländer?

Ja/ Nej

Om "Ja"

1) Ange projekt och ansvarig myndighet/organisation.

Beskriv kortfattat:

2) Vilka aktiviteter som har genomförts tidigare, erfarenheterna av dessa samt kopplingen till aktuell ansökan.

3) Planeringen för eventuellt beviljade aktiviteter under kommande läsår som ännu inte har genomförts. Ange även vilka/vilket IPK program som skolan har ansökt bidrag ifrån.

Om "Nej"

Gå vidare till B.2

B.2 Har skolan tidigare samarbetat med det aktuella landet och/eller skolan?

Ja/Nej

Om "Ja"

1) Ange med vilka organisationer eller skolor i landet som samarbetat skett.

Beskriv kortfattat:

2) Vilka aktiviteter som har genomförts tidigare samt erfarenheterna av dessa samt kopplingen till aktuell ansökan.

Om "Nej"

Beskriv befintliga kontakter och samarbete med den utländska skolan.

C. BESKRIVNING FÖRANKRING OCH SAMARBETE PÅ SKOLAN OCH I REGIONEN

C.1 Beskriv förankring och samarbete av projektet på skolan.

C.2 Beskriv förankring och samarbete i regionen.

D. BESKRIVNING AV PROJEKT, MÅL OCH FÖRVÄNTAT RESULTAT

D.1 Projektets titel.

D.2 Kortfattad sammanfattande projektbeskrivning (max 2000 tecken).

D.3 Motivera skolans medverkan i projektet.

D.4 Beskriv syfte och långsiktigt mål med samarbetet.

D.5 Beskriv förväntat resultat under kontraktperioden utifrån den svenska respektive utländska skolans perspektiv.

E. PLANERINGSRESA

E.1 Deltagare som skolan söker medel för

Antal	Totalt	elever	lärare	skolledning	övriga
Svenska deltagare					
Utländska deltagare					

Övriga: funktion på skolan.

Beskriv samtliga deltagares roll i planeringen.

E.2 Tidpunkt, plats och längd för planeringsresa.

E.3 Beskriv planeringsresan syfte och upplägg.

E.4 Beskriv planeringsresans roll i det framtida samarbetet.

E.5 Planerad start för ett eventuellt utbytet.

E. UTBYTE

E.1 Deltagare

Antal	Totalt	elever	lärare	skolledning	övriga
Svenska deltagare					
Utländska deltagare					

Övriga: funktion på skolan.

Beskriv samtliga deltagares roll i utbytet.

E.2 Tidpunkt (x2) och längd för utbytet exklusive internationella resor.

E.3 Beskriv hur arbetet kommer att läggas upp avseende; förberedelser inför resan, urval av deltagare, elevinflytande m.m.

E.4 Beskriv hur utbytet kommer att läggas upp för utresande resp. inkommande deltagare, preliminär planering, beslut om utbytets innehåll m.m.

E.5 Beskriv resultatspridning och utvärderingsprocess på både deltagare- och projektnivå.

F. BUDGET

Bidrag från IPK som skolan ansöker om	Svenska deltagare		Utländska deltagare	
	Antal	Bidrag	Antal	Bidrag
Planeringsresa				
Utbytet				
Totalsumma (SEK)				

F.1 Ange en preliminär budget för planeringsresan eller utbytet.

Typ av kostnad	Antal deltagare	Total kostnad (SEK)	Bidrag från IPK (SEK)	Kostnad skolan (SEK)
Summa kostnad				

F.2 Ange på vilket sätt skolan kommer att täcka de eventuella merkostnader som projektet kommer att medföra.

F.3 Ange på vilket sätt skolan tänker sig att finansiera projektet i framtiden.

G. Försäkran

Underskrifter av rektor vid den svenska gymnasieskolan (se handbok för fullständig information)

Ort och datum

Projektansvarigs och rektors underskrift

Namnförtydligande