

Rapportering Athena beviljade 2010

Sammanfattning av de frågor som kan finnas med i rapportering efter planeringsresa, delutbyte och avslutat utbyte. Frågorna kan variera något beroende på vad ni rapporterar, därför ska frågorna ses mer som en översikt än instruktioner till rapportering.

Efter att rapporten är behandlad, kommer ni få svar genom ett avslutningsbrev, observera att detta kan ta upp till 6 månader beroende när på året rapporten inkommer.

1. Teknisk rapportering (gällande de personer skolan fått medel för, övriga deltagare nämns endast i text)

- A. Ort, land utförande
- B. Tidsperiod och längd (i dagar) utbyte.
- C. Antal deltagande personal; varav kvinnor/män; roll på skolan.
- D. Antal deltagande elever; varav flickor/pojkar; årskurs; program eller liknande.

2. Mål

A. Beskrivning av hur väl utbytet/planeringen har nått de delmål/mål som beskrevs i ansökan. Förklara även vilka slutsatser som dragits. Gå gärna tillbaka till den frågeställning ni gjorde i ansökan och beskriv vad ni kommit fram till under planeringen/delutbytet/utbytet. Vid slutrapportering ska ni även ange vilka resultat som ni har nått på olika nivåer (individ, verksamhet, organisation).

3. Genomförande

- A. Beskrivning av projektets genomförande, reflektioner och erfarenheter från det genomförda utbytet.
- B. Upplevde ni några hinder eller problem? Om ja, vilka och hur kommer ni arbeta med dessa lärdomar framöver?
- C. Beskriv ansvarsfördelningen mellan deltagare från samarbetsskolan resp. Sverige i planering, genomförande och uppföljning.
- D. Hur har projektet påverkat och kan komma att påverka kontakten mellan de två grupperna?
- E. Projektets integrering i den ordinarie verksamheten på skolan.
- F. Hur har elevdeltagande och inflytande fungerat, förändringar gentemot planerat?

4. Yttrande från partnerskolan

Partnerskolan beskriver genomförandet och ger sin syn på projektet. De ska även svara på vad de tycker har varit positivt, vad kunde gjorts annorlunda, hur ser de på ett fortsatt samarbete och utveckling av projektet.

Yttrandet kan bifogas rapporten via mail eller post.

5. Informationsspridning

A. Beskrivning av genomfört eller planerat arbete med utvärdering och spridning av projektresultat.

6. Ekonomisk redovisning,

Den ekonomiska redovisningen ska visa hur pengarna (i SEK) har använts i respektive land.

Kostnaderna sorteras under rubriker som ni själva väljer, era kvitton ska sen kunna kopplas till dessa rubriker. Ni ska även dela upp kostnaderna i två delarna (inresande/utresande). Redovisa endast utgifterna för det antal deltagare som ni har fått medel för inom programmet. Övriga kostnader kan nämnas i under kommentarer. Under kommentarer kan ni även förklara poster som kan vara oklara av eller annan anledning.

En kopia på fakturan för internationella resekostnader (där även deltagarnas namn framgår) måste bifogas till samtliga rapporter. Andra kvitton behöver inte skickas till Internationella programkontoret, men ska bevaras på skolan fem år efter avslutat projekt för en eventuell revision.

Möjligheter till eventuella kommentarer kring ekonomin.

7. Fortsättning (endast för slutrapporter)

- A. Beskrivning av planering på hur uppföljning av projektet ska ske;
 - framtida kontakter med samarbetspartnerns
 - planerad utveckling av samarbetet, även framtida finansiering.
- B. Råd till andra skolor som medverkar i Athena-programmet.
- C. Hur tycker ni utifrån ert projekt att Athena-programmet fungerar?
- D. Förslag på utveckling av Athena-programmet?

Frågor?

Kontakta Josefin Peterson tel. nr 0498-404953,
e-post josefin.peterson@programkontoret.se