

<b>Program</b>	<b>LIVSLÅNGT LÄRANDE</b>
<b>Delprogram</b>	<b>COMENIUS</b>
<b>Kategori</b>	<b>MOBILITET</b>
<b>Programdel</b>	<b>COMENIUS: Fortbildning för lärare och annan pedagogisk personal (IST)</b>
<b>Mål och beskrivning för programdelen</b>	<p>Målet med aktiviteten är att förbättra kvaliteten inom skolutbildning genom att ge lärare och annan pedagogisk personal möjligheter till fortbildning i andra länder än det land där de vanligtvis arbetar eller lever. På så sätt uppmuntras deltagarna att förbättra sina praktiska färdigheter och kunskaper inom undervisning/vägledning/rådgivning/ledning, och att skaffa en bredare förståelse för skolutbildning i Europa. Utbildningsaktiviteten måste ha ett tydligt europeiskt fokus vad gäller ämnesval samt urval av utbildare och deltagare.</p> <p>Utbildningen måste alltid äga rum i ett annat land som deltar i programmet för livslångt lärande och vara utformat på något av följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• som en strukturerad kurs för yrkesutbildning för pedagogisk personal med ett tydligt europeiskt fokus vad gäller ämnesval samt urval av utbildare och deltagare, med en varaktighet om minst fem arbetsdagar, eller</li> <li>• som en praktik- eller observationsperiod (t.ex. "jobbskuggning") på en skola, ett företag eller inom en relevant organisation som arbetar med skolutbildning (t.ex. en icke-statlig organisation eller en myndighet), eller</li> <li>• som deltagande i en europeisk konferens eller ett europeiskt seminarium som anordnas av ett nätverk eller ett multilateralt projekt inom Comenius, ett nationellt programkontor eller en representativ europeisk sammanslutning som verkar inom skolutbildning,</li> </ul> <p>om detta anses kunna främja att målen som nämns ovan uppnås.</p> <p>För att bidrag ska beviljas för en fortbildningsaktivitet måste denna vara relevant för den sökandes yrkesmässiga aktiviteter inom någon aspekt av skolutbildning, till exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktiska färdigheter, tekniker och metoder för undervisning</li> <li>- Innehåll i och presentation av skolutbildning</li> <li>- Ledning av skolutbildning</li> <li>- Skolutbildning på systemnivå/politisk nivå</li> </ul> <p>Fortbildningsaktiviteten ska tillhandahålla metoder för lärande och undervisning för de deltagande lärarna. För lärare i främmande språk ska fortbildningen normalt äga rum i ett land där målspråket talas och lärs ut. Deltagare i "rena språkkurser" (kurser vars enda syfte är att utveckla kompetens inom ett främmande språk) kan endast beviljas Comenius-bidrag i de specifika fall som anges i avsnittet "Specifika valbarhetsregler" nedan.</p> <p>Bidrag beviljas endast för deltagande i fortbildningsaktiviteter som är lämpade för att hjälpa den sökande att uppnå sina definierade mål för fortbildningen, och som uppfyller de nödvändiga kvalitetskriterierna (t.ex. att aktiviteten är i enlighet med de allmänna Comenius-målen, att den europeiska dimensionen betonas och att den ger mervärde i jämförelse med fortbildningsaktiviteter i den sökandes hemland).</p> <p>Comenius-Grundtvig Training Database är en onlinedatabas med fortbildningsaktiviteter. Här kan sökanden hitta aktiviteter som är kvalificerade för finansiering inom den här programdelen och som passar deras utbildningsbehov: <a href="http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/">http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/</a></p> <p>Sökanden kan också välja en fortbildningsaktivitet som inte finns med i databasen, förutsatt att den uppfyller alla nödvändiga kriterier. Detta avgörs av det tillämpliga nationella programkontoret.</p>
<b>Vilka omfattas?</b>	Pedagogisk personal (lärare samt icke-undervisande personal), inklusive arbetslösa lärare och lärare som arbetat inom andra yrken under en period men som nu ska börja arbeta som lärare igen. Personer som arbetar med lärarutbildning.
<b>Vilka kan ansöka?</b>	Enskilda personer, vanligtvis via deras lärosäten (observera de specifika skoltyper som beskrivs i inledningen av kapitlet om Comenius i del II av den här handboken). Om den sökande inte hör till något lärosäte (t.ex. om han/hon är arbetslös eller "återvändande" lärare) kan ansökan skickas direkt till det tillämpliga nationella programkontoret.
<b>PRIORITERINGAR</b>	Det tillämpliga nationella programkontoret har information om eventuella nationella prioriteringar. Ansökningar om att delta i utbildningsevenemang som är ett resultat av tidigare Socrates-projekt eller multilaterala projekt eller nätverk inom programmet för livslångt lärande prioriteras på europeisk nivå.
<b>HUR ANSÖKER MAN?</b>	Decentraliserad programdel. Ansökningar skickas till det nationella programkontoret för den sökande. Om den sökande arbetar i ett annat land än det land där han/hon är bosatt ska ansökan skickas till det nationella programkontoret i det land där den sökande arbetar.
Mer information finns på webbplatsen för det nationella programkontoret.	
<b>Urvalsförfarande:</b>	NA1
<b>Kod för ansökningsblankett:</b>	IMBinST
<i>Kontrollera att du använder ansökningsblanketten med denna kod.</i>	
<b>Sista</b>	15 januari 2010

<b>ansökningsdatum:</b>	30 april 2010
	15 september 2010
<b>Varaktighet</b>	
<b>Kortaste varaktighet:</b>	1 dag
<b>Längsta varaktighet:</b>	6 veckor
<b>Kommentar om varaktighet:</b>	Runda 1: om ansökan skickas in senast 15/1 2010 får fortbildningsaktiviteten inledas tidigast 1 maj 2010 Runda 2: om ansökan skickas in senast 30/4 2010 får fortbildningsaktiviteten inledas tidigast 1 september 2010 Runda 3: om ansökan skickas in senast 15/9 2010 får fortbildningsaktiviteten inledas tidigast 1 januari 2011 Alla fortbildningsevenemang måste inledas senast 30 april 2011. Varje nationellt programkontor kan också välja att ange slutdatum för ovanstående utbildningsperioder. Mer information finns på webbplatsen för det nationella programkontoret.
<b>FINANSIELLA BESTÄMMELSER</b>	
Mer information finns i kapitel 4 om finansiella bestämmelser i <b>del I</b> av den här handboken.	
<b>Tillämplig(a) bidragstabell(er):</b>	Tabell 1a
<b>Maximalt bidrag (€):</b>	Ej tillämpligt
<b>Kommentarer om finansiering:</b>	Huvudbidraget är avsett för resekostnader och kostnader för uppehälle. Kurs-, konferens- eller seminarieavgifter: Ett bidrag kan beviljas på grundval av verkliga kostnader. Information om maxbelopp finns på webbplatsen för det nationella programkontoret. Språkliga förberedelser: Ett bidrag kan beviljas i form av en klumpsumma. Information om beloppets storlek finns på webbplatsen för det nationella programkontoret. (Obs! Bidrag för språkliga förberedelser beviljas inte om fortbildningsaktiviteten uteslutande eller till större delen syftar till att förbättra språkkunskaper.)
<b>BEDÖMNINGSG- OCH URVALSFÖRFARANDEN</b>	
Mer information om bedömnings- och urvalsförfaranden finns i kapitlet om livscyklar för projekt i del I av den här handboken.	
<b>Valbarhetskriterier</b>	
<b>Allmänna valbarhetsregler:</b>	
De allmänna valbarhetskriterierna för ansökningar inom programmet för livslångt lärande beskrivs i kapitel 3 i del I av den här handboken.	
Deltagande länder: Mer information finns i avsnittet om vilka länder som deltar i programmet i del I av den här handboken.	
<b>Specifika valbarhetsregler:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enskilda sökanden måste vara något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>- medborgare i ett land som deltar i programmet för livslångt lärande;</li> <li>- medborgare i andra länder, förutsatt att de antingen är permanent bosatta eller registrerade som statslösa personer med flyktingstatus i ett land som deltar i programmet.</li> </ul> </li> <li>2. Organisatören av kursen/konferensen måste vara från och finnas i ett land som deltar i programmet för livslångt lärande.</li> <li>3. Den utbildningsaktivitet som ansökan gäller ska äga rum i ett land som deltar i programmet för livslångt lärande, där den sökande inte är bosatt och inte arbetar.</li> <li>4. Kategorier av pedagogisk personal som kan beviljas Comenius-bidrag för utbildning: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lärare (även inom förskola och yrkesutbildning) samt utbildare för dessa typer av lärare</li> <li>- Rektorer och ledningspersonal/administrativ personal på skolor</li> <li>- Personer som arbetar med interkulturell utbildning eller som arbetar med barn till personer som reser p.g.a. yrket eller resande</li> <li>- Personer som arbetar med elever med särskilda utbildningsbehov</li> <li>- Personer som arbetar med elever i riskgrupper, t.ex. elevassistenter</li> <li>- Studie- eller yrkesvägledare</li> <li>- Inspektörer</li> <li>- Arbetslösa lärare samt lärare som arbetat inom andra yrken under en period men som nu ska börja arbeta som lärare igen</li> <li>- Andra typer av utbildningspersonal (enligt urval av nationella myndigheter)</li> </ul> </li> <li>5. Följande kategorier av pedagogisk personal kan beviljas bidrag för "rena språkkurser": <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lärare som efterfrågar utbildning i ett språk som används eller lärs ut i mindre grad</li> <li>- Lärare som undervisar i andra ämnen än språk i skolan på ett främmande språk (SPRINT)</li> <li>- Lärare som utbildar sig för att bli lärare i främmande språk</li> <li>- Lärare inom primärskolan eller förskolan som måste (eller som kommer att bli tvungen att) undervisa i främmande språk</li> <li>- Pedagogisk personal som deltar i ett Comenius-partnerskap och som efterfrågar utbildning i ett språk som används inom partnerskapet</li> </ul> </li> </ol> <p>Vad gäller personer som arbetar på andra särskilda typer av skolor finns mer information i inledningen av kapitlet om Comenius i del II av den här handboken.</p> <p>Kontakta det nationella programkontor som ansökan ska skickas in till för att ta reda på om det finns några ytterligare nationella krav.</p>
<b>Minsta antal länder:</b>	Ej tillämpligt
<b>Minsta antal partner:</b>	Ej tillämpligt

<b>Kommentarer om deltagare:</b>	
<b>Tilldelningskriterier</b>	<b>1. Europeiskt mervärde</b> Fortbildningsaktiviteten utomlands ska ha ett större potentiellt värde än motsvarande aktivitet i den sökandes hemland. Det ska vara tydligt att den sökande kommer att kunna dra nytta av fortbildningsaktiviteten i sin yrkesmässiga och personliga utveckling. Europass bör användas.
	<b>2. Innehåll och varaktighet</b> Programmet för mobilitetsaktiviteten är klart och tydligt, och varaktigheten är realistisk och rimlig utifrån de planerade aktiviteterna. Sökanden tillhandahåller en övertygande beskrivning av sina språkliga förutsättningar att dra nytta av fortbildningen och de förberedande aktiviteter som han/hon avser att genomföra.
	<b>3. Genomslag/effekt och relevans</b> Det finns ett tydligt samband mellan den valda utbildningsaktiviteten och den sökandes utbildningsbehov. Utbildningen kan förväntas ha positiv effekt på såväl den sökandes personliga och yrkesmässiga utveckling samt på den sökandes lärosäte.
	<b>4. Spridning av resultat</b> Spridningsaktiviteterna är relevanta och väldefinierade. Spridningsplanen visar tydligt att den sökande på ett effektivt sätt kan delge andra information om resultaten av den planerade fortbildningsaktiviteten, så att dess effekter för den sökandes lärosäte maximeras.
<b>AVTALSFÖRFARANDE</b>	
<b>Sannolikt datum för utskick av preliminär information om resultatet av urvalsprocessen</b>	Se webbplatsen för det nationella programkontoret
<b>Sannolikt datum för utskick av avtal till bidragsmottagare</b>	Se webbplatsen för det nationella programkontoret
<b>Sannolikt startdatum för aktiviteten</b>	Ej tillämpligt