

Del A

1. DGS:s aktiviteter som Miljödiplomerat arrangemang

Den Globala Skolan arbetar aktivt och strukturerat med att minska miljöbelastningen av sina arrangemang och aktiviteter. Insatserna följer kriterierna för utmärkelsen Miljödiplomerat arrangemang som stiftelsen Håll Sverige Rent ställt upp. Delar av kriterierna kan uppfyllas genom samarbetsparts och/eller under leverantörs miljöarbete.

2. Kriterier för DGS - gäller på årsbasis och för samtliga aktiviteter.

Planering och genomförande

En beskrivning över miljöpåverkan från Den Globala Skolans aktiviteter finns

Den Globala Skolan har utsett en miljöansvarig

Den Globala Skolan har en hållbarhetspolicy

Ansvariga och ledning för Den Globala Skolan utbildas i miljöfrågor

Medverkande föreläsare inom Den Globala Skolans aktiviteter ges information om organisationens miljöarbete och om Miljödiplomerat arrangemang

Den Globala Skolans aktiviteter följer tillämplig lagstiftning

Rutiner finns för att informera samarbetsorganisationer, konferensarrangörer och underleverantörer om DGS:s aktiviteter som miljödiplomerat arrangemang

Varor, tjänster och transporter

Rutiner finns för att analysera aktiviteternas behov av varor och tjänster

Rutiner finns för att minska Den Globala Skolans behov av transporter (val av kursplatser etc)

DEL II

1. Hållbarhetspolicy

Den Globala Skolans, DGS, hållbarhetspolicy innefattar två delar. Den ena är själva verksamheten, dess syfte och uppdrag. Den andra handlar om hur arbetet arrangeras, om transporter, om mat och dryck etc. Den delen är miljödiplomerad. Tillsammans bildar det två delarna till DGS hållbarhetspolicy och redovisas i följande text under två rubriker:

Den Globala Skolans verksamhet (s 3)

Den Globala Skolans miljödiplomering (s 4-8)

Den Globala Skolans (DGS) verksamhet

Världen blir allt mindre! Idag angår allt alla! I en snabbt föränderlig värld där allt angår alla, är det angeläget att lära för att förstå komplexa globala sammanhang, att skapa beredskap för sitt och andras liv för att kunna påverka en hållbar utveckling. Utbildning i globala frågor för hållbar utveckling och interkulturella dialoger har då en avgörande betydelse. De globala utmaningarna, inte minst klimatfrågan, ställer nya frågor och söker svar. DGS arbete syftar till att främja interkulturella dialoger och stödja utbildning i globala frågor för hållbar utveckling. Med seminarier, konferenser, dialoger och globala resor har DGS i uppdrag att lokalt, nationellt och globalt aktivt bidra till en global hållbar utveckling. Målgruppen är pedagoger, skolledare och lärarutbildare.

Hållbar utveckling

Begreppet är svårfångat och har ett stort antal och varierande beskrivningar. Men när hållbar utveckling idag diskuteras i globala, nationella och lokala sammanhang har begreppet en bred och sammanhängande beskrivning där ekologiska, ekonomiska och sociala frågeställningar ingår och samverkar med varandra. Hållbar utveckling kännetecknas också av:

Utveckling av processorienterade och aktiva lärometoder, som betonar vikten av kritiskt tänkande och demokratiska processer

Tillämpning av beprövade framgångsfaktorer i verksamhetens förbättringsarbete:

mål och resultat
inflytande och delaktighet
långsiktighet och uthållighet

- Integrering av frågor om hållbar utveckling i förskolans, skolans och vuxenutbildningens verksamhet inom ramen för nationella och lokala styrdokument
- Långsiktigt och uthålligt samarbete med regioner och kommuner och andra aktörer
- Gränsöverskridande samverkan med aktörer på IPK, i Sverige och internationellt
- Regionala, nationella och internationella nätverk för information, möten och andra aktiviteter
- Information och kommunikation, databaserad, tryckt, fysisk etc.
- Livslångt och livsvitt lärande i formella och icke-formella lärmiljöer

2. Formalia - checkpunkterna inarbetas i DGS:s planerings- och rapporteringsverktyg (Särskilt i beräkningsmallarna på Projektplatsen, faktureringsunderlag för medverkande etc.) I vissa fall kan också mer omfattande samarbetsavtal finnas som då bör inkludera checkpunkterna.

Checkas alltid av DGS:s aktivitetsansvariga, punkt för punkt!

Aktivitetens namn _____

Datum för aktiviteten _____

Antal deltagare, beräknat _____

Antalet funktionärer _____

Ev. avgift för deltagare _____

3. Planering och genomförande

Checkas alltid av DGS:s aktivitetsansvariga, punkt för punkt!

Samarbetsorganisation, konferensarrangör, underleverantör etc informeras om DGS miljöarbete och Miljödiplomerat arrangemang: Ja
Nej

Aktivitetens miljöarbete redovisas och åskådliggörs tydligt på följande sätt

- beskrivning på webbplats, ange direktlänk
- beskrivning i tryckt material som inbjudan, program etc
- i pressmeddelande
- beskrivning i internt informationsmaterial
- muntlig information
- logotypen Miljödiplomerat arrangemang används på webbplats och i tryckt material
- flagga/ banderoll med Miljödiplomerat arrangemang används
- annat: _____

Kommentar

Syftet med denna punkt är att de insatser DGS och samarbetspart gör ska finnas tillgängliga för deltagare, medverkande, media och sponsorer före och under själva aktiviteten.

Medverkande och deltagare har informeras om hur de kan medverka till att minska aktivitetens miljöpåverkan genom

- beskrivning på webbplats, ange webbadress
 - tryckt material, exempelvis programblad
 - informationspunkt under aktiviteten
 - annat
-

Kommentar

Syftet med denna punkt är att motivera och stödja deltagare och medverkande att bidra till miljöarbetet främst genom sitt val av resa till aktiviteten.

4. Varor och tjänster

Kan regleras genom samarbetsavtal/överenskommelse med samarbetspart/underleverantör (Dokument måste finnas!)

- Åtgärder vidtas för att optimera inköp av varor och tjänster inför och under aktiviteten
Genom i sitt miljöarbete erbjuder samarbetsorganisation, konferensarrangör, underleverantör
- Rättvisemärkta livsmedel
- KRAV-märkta livsmedel
- Lokalproducerade livsmedel
- Miljömärkt logi (Den gröna nyckeln, Svanen, ISO 14001)
- Miljömärkt kontorsmaterial och övrigt förbrukningsmaterial, rengöringsprodukter, tvätt-, disk- och hygienprodukter (Svanen eller Bra miljöval)

5. Avfall och vatten

Kan regleras genom samarbetsavtal/överenskommelse med samarbetspart/underleverantör (Dokument måste finnas!)

Samarbetsorganisation, konferensarrangör, underleverantör etc har i sitt miljöarbete följande:

- Rutiner för att minska den totala avfallsmängden
- Källsortering
- Åtgärder för att minska användning av vatten

Kommentar

6. Energianvändning

Kan regleras genom samarbetsavtal/överenskommelse med samarbetspart/underleverantör (Dokument måste finnas!)

Samarbetsorganisationen, konferensarrangör, underleverantören etc har i sitt miljöarbete följande:

- Rutiner för att minska behovet av el och värme
- Åtgärder för att effektivisera energianvändning
- Åtgärder för att miljöanpassa energianvändning (Bra Miljöval-el och förnyelsebar energi)

7. Transporter

Checkas alltid av DGS:s aktivitetsansvariga, punkt för punkt! (Inom Sverige)

Åtgärder vidtas för att effektivisera aktivitetens transporter

- DGS:s aktivitetsansvariga väljer det ut miljösynpunkt bästa färd sättet till och från aktiviteten.
 - deltagare uppmuntras att samresa/resa kollektivt till och från aktiviteten.
 - inbjudna medverkande etc uppmanas samresa/resa kollektivt till och från aktiviteten.
 - annat:
-

Kommentar

a) In i världen – Den globala resan

Åtgärder vidtas för att miljöanpassa resorna till landet

Kommentar

Åtgärder vidtas för att miljöanpassa transporterna inom landet

- transporter sker med tåg, buss eller båt
- bilar och andra fordon för transporter är miljöfordon (definition)
- bilar och andra fordon drivs med förnyelsebara bränslen (definition)

annat:

Kommentar

8. Klimat

En analys av aktivitetens utsläpp av klimatpåverkande gaser görs (t ex SJ:s miljökalkyl, Flygbolagens räknenudd eller schablonberäkningar)

Åtgärder för att klimatkompensera arrangemanget

- köp av utsläppsrätter
 - investeringar i utveckling av energieffektiv teknik görs
 - annat
-

Kommentar

9. Övrigt

Övriga åtgärder som vidtas för att minska aktivitetens miljöpåverkan.

Kommentar
