

Att vara arrangör inom Grundtvig besök och utbyten

Vad är en konferens eller ett seminarium inom Grundtvig och hur skiljer det sig från en fortbildningskurs?

Programdelen Grundtvig besök och utbyten erbjuder bidrag till kompetensutveckling i yrket för personal verksamma inom området vuxnas allmänna lärande (inte vuxna studerandes yrkeslärande).

EU-kommissionens beskrivning av programdelen finns i dokumentet "Grundtvig Visits and Exchanges for Adult Education Staff" som du hittar på vår webbplats:

<http://www.programkontoret.se/grundtvigbesokutbyten>

Personal kan ansöka om deltagande i konferenser/seminarier hos arrangör och om bidrag för resa, uppehälle, konferens/seminarieavgift samt förberedelsekostnader hos hemlandets programkontor för att delta. Anmälan görs således till arrangör och bidragsansökan till oss på Internationella programkontoret eller våra systerkontor beroende på var man bor.

Deltagare kommer från hela Grundtvigsamarbetsområdet – dock inte från det land där konferensen/seminariet arrangeras.

Hur får man ekonomi i att arrangera en konferens/ett seminarium?

Finansieringskällan är konferensavgifter/seminarieavgifter. Man är själv som arrangör ansvarig för att marknadsföra sin aktivitet. Om man önskar kan konferensen/seminariet annonseras i den gemensamma europeiska databasen "Comenius-Grundtvig Training Database" – men det är inget krav!

Ladda ner "Instructions for providers of Comenius and Grundtvig training events" från:

<http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/> för mer information och instruktion.

Databasen skapades ursprungligen för att presentera fortbildningskurser. Den har senare utvecklats till att även rymma aktiviteter som är giltiga inom Grundtvig besök och utbyten men de beskrivande texterna kan förvirra läsaren eftersom det inom Comenius finns en och samma programdel, "fortbildning", medan vi inom Grundtvig skiljer mellan "fortbildning" och "besök och utbyten".

http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Google

Den här sidan är på engelska. Ska den översättas med Google Verktygssfall? [Läs mer](#) Inte på engelska? [Hjälps oss att bli bättre](#)

Comenius – Grundtvig Training Database

EUROPA > European Commission > Socccours

Education and Culture DG

COMENIUS AND GRUNDTVIG IN-SERVICE TRAINING FOR SCHOOL AND ADULT EDUCATORS

Welcome to the Comenius and Grundtvig Training Database.

This Training Database contains information about in-service training courses, seminars and conferences offered in Europe for teachers, teacher trainers and non-teaching staff involved in school education (from pre-primary up to upper secondary) or adult education.

All training events are for a European audience and their overall objective is to help participants upgrade their professional skills in the field of education. The events are organised by various training providers who submit their training offers to the National Agencies of the Lifelong Learning Programme, set up in all the participating countries.

Applicants

Training Providers

National Agencies

If you are searching for a training event, please [click here](#)

If you are a training provider and want to publish a training event, please read carefully the [Instructions for training providers](#) and use the [training description form](#)

If you work in an LLP National Agency, please [click here](#) to validate the training events.

[Search form >](#) [Login page >](#)

Costs of participation in the training events can be supported with Comenius In-Service Training for Teachers and other Educational Staff grants, with Grundtvig In-Service Training for Adult Education Staff grants (for training courses) and Grundtvig Visits & Exchanges for Adult Education Staff grants (for seminars and conferences), for which interested people should apply to their respective National Agencies. Please refer to the website of your National Agency for further information.

Choosing a training event from this Training Database does not guarantee being awarded a Comenius or Grundtvig grant. Persons who wish to apply for a Comenius or Grundtvig grant for a training event which does not appear in this Database are free to do so.

Disclaimer

The Comenius and Grundtvig Training Database is maintained by the Directorate General for Education and Culture of the European Commission with the collaboration of the National Agencies of the Lifelong Learning Programme. The European Commission accepts no

Interesting Links

- > Join the community for schools in Europe [eTwinning](#)
- > Grundtvig Mobility - How to organise training courses for an international audience
- > Developing coherent and system-wide induction programmes for beginning teachers
- > Lifelong Learning Policy: School education
- > Impact Study of Comenius In-Service Training activities and other studies in the field of education and training
- > Mobility and European Dimension

Observera att det finns olika ingångar för arrangörer respektive kursansökare! Dessutom finns en ruta med intressanta länkar.

En ytterligare finansieringskälla inom Grundtvig är "Accompanying measures" eller på svenska "Kompletterande åtgärder". Det är en möjlighet om man vill arrangera större konferenser. Programdelen presenteras kort på vår webbplats, men det är inte Internationella programkontoret som ansvarar för hanteringen av ansökningar inom den programdelen:

<http://www.programkontoret.se/centraliseradeprogram>

Via den länken kan du också nå en inbjudan att delta i ett informationsmöte 16 december 2011.

Mer om denna programdel finns att läsa i kommissionens informationsblad nummer 45 i dokumentet Guide Explanations by action LLP 2012 som ligger på vår webb på sidan Programmet för livslångt lärande: <http://www.programkontoret.se/llp>

Där hittar du samtliga presentationer av program och programdelar inom LLP, så den är användbar även för andra delar inom Grundtvig och även för exempelvis studiebesöksprogrammet, informationsblad nummer 46. Studiebesöksprogrammet avser beslutsfattare och även där kan man ansöka om att vara arrangör, se mer på vår webbplats: <http://www.programkontoret.se/studiebesok>

Vad händer från idé att arrangera via marknadsföring till deltagares ansökan, betalning och deltagande?

Du har stor nytta av att ta del av andras erfarenheter, inte minst av kursarrangörers erfarenheter eftersom mycket är lika när man är arrangör: http://www.oead.at/fileadmin/III/dateien/lebenslanges_lernen_pdf_word_xls/grundtvig/fo rtbildung/2010/handbook_courseprovider.pdf

Om du ansöker om att få din konferens/ditt seminarium presenterat i den ovan nämnda kursdatabasen görs en giltighetsgranskning av oss på Internationella programkontoret och vi ser sedan till att den publiceras i kursdatabasen.

I nästa steg är det kontakten med deltagarna som blir intressant. De har inte alltid koll på att de ska kontakta er för en plats på konferensen och oss för bidrag att delta. Bidraget kan de söka tre gånger om året för aktiviteter som startar flera månader senare när det gäller fortbildningskurser, men för programdelen "Besök och utbyten" är det inte säkert att så är fallet. Här måste man kontrollera datum för varje land och år eftersom det är upp till respektive land att besluta om ansökningsdatum och första möjliga aktivitetsdatum. Ha alltså koll på "marknaden".

Deltagare är intresserade under förutsättning att de beviljas bidrag – ha det som utgångspunkt. Från er egen sida måste ni därför vara mycket tydliga med förutsättningarna för att ha möjlighet att ställa in om det blir nödvändigt. Ange det i inbjudan så att samtliga partner är klara över förutsättningarna.

Bidraget går från de nationella kontoren till den enskilde deltagaren som i sin tur betalar er. Bidragen betalas ut i euro och även här finns det olikheter i de nationella kontorens regler om bidragsstorlek. Kommissionen tillämpar generella maxgränser, se sidan 35 i dokumentet Guide General provisions LLP 2012 som du hittar på vår webb på sidan Programmet för livslångt lärande: <http://www.programkontoret.se/llp>

Utdrag ur dokumentet:

"Visits and Exchanges

- Conference or seminar fees: A contribution may be granted on the basis of real costs, up to a maximum fixed at European level of € 150 per day (this maximum may be lower in some countries).
- Pedagogic, linguistic and cultural preparation: A lump sum may be granted up to a maximum of 500 € per participant (this maximum may be lower in some countries)."

Guide General provisions (Handbok - allmänna bestämmelser), är en översikt av programdelarna, ansökningsförfarandet, finansiella bestämmelser och bidragsnivåer, spridning och användning av resultat.

Alla arrangemang drabbas av att inte alla deltagare dyker upp eller att någon måste avbryta i förtid. Ha i bakhuvudet att de som sökt medel ansvarar för att genomföra det de ansökt om. Ni utfärdar deltagarbevis som utgör underlag för vår (de nationella kontorens) slutbetalning till deltagarna. De får alltid 80 % av beviljat belopp innan de reser och resterande belopp när de rapporterat och vi godkänt rapporten. Sjukdom ska kunna styrkas av läkarintyg och alla former av force majeure ska också kunna styrkas.

Var kan jag få stöd och goda råd som arrangör?

Förutom de dokument vi refererat till ovan rekommenderar vi att ni kontaktar andra svenska arrangörer och efterfrågar deras goda råd. Det finns även ett Grundtvig nätverk, <http://www.ginconet.eu/about> som man kan undersöka närmare även som arrangör av konferenser och seminarier.

Vilken roll har Internationella programkontoret?

De nationella kontoren har en roll i arrangerandet av konferenser/seminarier såtillvida att vi giltighetsgranskar de ansökningar som kommer in om att få lägga in sin konferens/sitt seminarium i kursdatabasen. Ingen kvalitetskontroll görs således, utan vi har en i förhållande till arrangören fristående roll. Denna roll värnar vi om eftersom vi ansvarar för bedömningen av inkommande ansökningar att delta i konferenser. Det förekommer att svenska anordnare förlägger sin aktivitet till ett annat land för att kunna erbjuda svenska deltagare plats. Det kan alltså bli aktuellt för oss att bedöma en ansökan om deltagande i en konferens som ni erbjuder.