



Satsningen Mobilitet för lärare och studenter på högskola 2010-2011

Riktlinjer

1. Inledning.....	3
1.1 Syfte och mål	3
1.2 Förutsättningar för lärosätet att delta i satsningen	3
1.3 Stödformer	4
2. Ansökningsprocessen	4
3. Överenskommelse mellan lärosätet och Programkontoret.....	5
4. Fördelning och utbetalning av medel	5
4.1 Första fördelning och utbetalning av medel 2010.....	5
4.2 Andra fördelning och utbetalning av medel	6
4.3 Fördelning av extra medel 2011.....	6
4.4 Regler för budgetöverföring	7
4.5 Ersättning för administrativa kostnader.....	7
5. Rapportering	7
5.1 Interimsrapportering	7
5.2 Slutrapportering och avslut	7
6. Tillsyn och kontroll.....	8
7. Riktlinjer för lärosätets urval av sökande.....	8
7.1 Villkor för studentmobilitet	8
7.2 Villkor för undervisningsuppdrag för lärare	11
Bilaga 1.....	13
Tabell 1. Ersättning för lärarmobilitet undervisningsuppdrag	13
Tabell 2. Ersättning för studentmobilitet	13
Bilaga 2.....	14
Preliminära krav interimsrapport	14
Bilaga 3.....	15
Preliminära krav slutrapport	15
Bilaga 4.....	17
Tabell 3. Tillgängliga medel/fördelning per år	17

1. Inledning

Satsningen Mobilitet för lärare och studenter vid högskola initierades av regeringen i samband med propositionen "Gränslös kunskap – högskolan i globaliseringens tid" (Prop. 2008/09:175).

Satsningen innebär att totalt 30 miljoner kronor avsätts under 2010 och 2011 för utveckling av internationaliseringsarbetet på svenska lärosäten samt för ökad rörlighet bland lärare och studenter. 20 miljoner sätts för lärare och 10 miljoner för studenter.

Internationella programkontoret ansvarar för administrering och fördelning av medel till lärosäten som önskar delta i satsningen.

Lärosätets internationella avdelning ansvarar för att informera om och samordna insatserna på det egna lärosätet.

Internationella programkontoret har tagit hänsyn till synpunkter och reflektioner från lärosäten när dessa riktlinjer har arbetats fram.

1.1 Syfte och mål

Det övergripande syftet med satsningen är att stärka internationaliseringen av den högre utbildningen i Sverige. Ökad student- och lärarrörlighet internationellt är avgörande i detta arbete varför insatser mot ökad rörlighet av både lärare och studenter ska prioriteras.

Målsättningen är att möjliggöra för fler svenska lärare och studenter att undervisa och studera utomlands. Satsningen ska ses som ett komplement till lärosätenas internationella arbete och ska bidra till att utveckla den långsiktiga internationaliseringsstrategin på respektive lärosäte.

1.2 Förutsättningar för lärosätet att delta i satsningen

Den tvååriga satsningen ska integreras i lärosätets långsiktiga strategi för internationalisering och lärosätet ska ha ett långsiktigt perspektiv vad gäller internationell rörlighet. Förutom att öka antalet utresande lärare och studenter ska lärosätet sträva efter spridning till ämnen och länder som tidigare varit underrepresenterade vad gäller rörlighet.

Bilaterala samarbeten på central nivå eller mellan institutioner (avtal) utgör den grundläggande förutsättningen för att kunna ta del av denna satsning.

Initiativet till och samordningsansvaret för satsningen ligger centralt hos den internationella avdelningen på varje lärosäte. Internationella avdelningen ansvarar för att information om möjligheterna når ut till aktuella målgrupper och prioriterar och fördelar medel till institutioner och/eller individer som önskar delta.

1.3 Stödformer

Satsningen består av två delar:

- Undervisningsuppdrag för lärare/stöd till anställning av vikarie
- Stipendier för studenter för studier utomlands

Båda delarna gäller för utresande från svenska lärosäten.

Undervisningsuppdrag för lärare

Satsningen gör det möjligt för lärare att undervisa på ett utländskt lärosäte. Det är möjligt att undervisa vid lärosäten i alla länder. Det ger också möjlighet för lärosätet att befästa och utöka kontakter och samarbeten internationellt. Medlen kan även gå till att förstärka och därmed öka antalet utresande lärare inom programmen Erasmus, Linnaeus-Palme och Nordplus. Stödet kan då gå till anställning av vikarie för utresande lärare.

Stipendier för studenter för studier utomlands

Satsningen består av ett stipendieprogram för studier i länder utanför EES och Schweiz. Stipendiet får endast utnyttjas för studier på lärosäten som det egna lärosätet har avtal med, men som idag inte utnyttjas fullt ut.

2. Ansökningsprocessen

Svenska lärosäten kan under hösten 2009 ansöka om medlen för 2010 och 2011. Sista ansökningsdag är **1 december 2009**.

- Ansökan gäller för hela perioden, både 2010 och 2011.
- Det är inte möjligt att söka medel för enbart 2011.
- I samband med interimrapportering (se under Rapportering) är det möjligt att anmäla intresse om utökad tilldelning för år 2011.

Ansökningsblanketten finns tillgänglig på Programkontorets webbplats senast en månad innan sista dag för ansökan.

- Ansökan ska skrivas under av ansvarig på internationella avdelningen samt av lärosätets rektor.
- Ansökan i original ska skickas till Programkontoret senast 1 december 2009 (poststämpels datum gäller).
- Om en tillfällig rektor signerar ansökan ska det bifogas ett delegeringsbevis.
- I samband med ansökan ska det lärosäte som söker försäkra att dessa riktlinjer och Programkontorets beslut efterföljs.

Det är bara möjligt att skicka in en ansökan per lärosäte. Om ett lärosäte skickar in flera ansökningar är det den ansökan som kommer in sist som kommer att beaktas.

Inför år 2011, i samband med interimrapporteringen (se under Rapportering) är det möjligt för lärosätet att anmäla intresse om utökad tilldelning. En förutsättning är att de medel som beviljats för 2010 har förbrukats (se under fördelning av medel).

3. Överenskommelse mellan lärosätet och Programkontoret

För att effektivisera administrationen och fördelningen av medel kommer inga separata kontrakt att upprättas mellan Programkontoret och lärosätet. Lärosätets ansökan tillsammans med Programkontorets beslut utgör en överenskommelse att likställa med ett kontrakt mellan parterna.

Kontraktperioden sträcker sig från 1 januari 2010 till 31 december 2011.

Lärosätet ska hantera skriftliga handlingar så att studenter och lärare som beviljats stöd har blivit tillbörligt informerade om och accepterat de villkor och skyldigheter som ingår i överenskommelsen innan utresan inleds.

4. Fördelning och utbetalning av medel

Efter sista ansökningsdag beslutar Programkontoret om och meddelar tilldelningen av det totala beloppet för hela perioden 2010-2011. I beslutet anger Programkontoret vilka summor som tilldelats för undervisningsuppdrag för lärare respektive studentstipendier.

Medlen som lärosätet tilldelats får inte användas för avdrag för skatter, avgifter, administrativa-, handlägnings- eller registreringskostnader, socialförsäkring eller andra sociala avgifter.

Utbetalningen sker i två omgångar.

- Tilldelning av medel för 2010 betalas ut direkt efter beslut och gäller för kalenderåret 2010. Medlen ska fördelas under 2010, men aktiviteten kan äga rum 2011.
- Tilldelning av medel för 2011 är preliminär. Beloppet som betalas ut i början av 2011 baseras på interimrapporten (se under Rapportering). Den preliminära tilldelningen kan justeras med mer medel, mindre medel eller återbetalning av medel.

Programkontoret betalar ut det beviljade beloppet till lärosätets konto. Normalt sker det inom 45 dagar efter att lärosätet fått beslutet.

De beviljade medlen ska kunna användas med stor flexibilitet inom ramen för målet att utveckla internationaliseringsarbetet. Insatserna ska därmed kunna anpassas till de satsningar som prioriteras på respektive lärosäte. Bilaga 4 visar tillgång av medel och fördelning per år.

4.1 Första fördelning och utbetalning av medel 2010

Efter att besluten är tagna och lärosätena fått besked betalar Programkontoret ut den första delen, som gäller för 2010. Fördelningen av medlen till lärosäten sker enligt principerna nedan.

Undervisningsuppdrag för lärare

Hälften av avsatta medel kommer att fördelas jämt mellan sökande lärosäten. Fördelning av övriga medel baseras på antal utresande lärare inom Erasmus läsåret 2008/2009 (lärosätenas rapport till IPK).

Stipendier till studenter

Hälften av avsatta medel för studentstipendier kommer att fördelas jämt mellan sökande lärosäten. Övriga medel kommer att fördelas baserat på studentunderlag (helårsstudenter 2008 enligt SCB:s statistik).

4.2 Andra fördelning och utbetalning av medel

Fördelningen av medel för 2011 baseras på uppgifter i lärosätenas interimrapporter för 2010. Programkontoret justerar lärosätenas preliminära tilldelning, som är samma belopp som tilldelats för 2010, och tar beslut om den slutliga tilldelningen för 2011.

- Om lärosätet förbrukat mindre än tilldelningen för 2010 justeras den preliminära tilldelningen för 2011 ned till denna nivå. Outnyttjade medel betalas också tillbaka genom att summan dras av från den preliminära tilldelningen.
- Om lärosätet har förbrukat tilldelningen för 2010 behåller lärosätet den preliminära tilldelningen för 2011. Lärosätet kan dessutom ansöka om eventuellt tillskott.

Varje del av satsningen, stipendier för studenter och undervisningsuppdrag för lärare, hanteras var för sig.

EXEMPEL

Undervisningsuppdrag för lärare

Lärosätet tilldelades för 2010 150 000 kronor att fördela och i den preliminära tilldelningen för 2011 150 000 kronor. I interimrapporten anger man att 125 000 kronor har fördelats. IPK fastställer därmed tilldelningen till lärosätet för 2011 till 125 000 kronor. IPK utbetalar 100 000 kronor (återkravet från 2010 på 25 000 kronor dras av från andra utbetalningen och lärosätet behåller outnyttjade medel för 2010 att fördela 2011).

Stipendier till studenter

För 2010 tilldelas lärosätet fyra studentstipendier att fördela och i den preliminära tilldelningen för 2011 tilldelas lärosätet fyra studentstipendier. I interimrapporten för 2010 anger lärosätet att tre stipendier fördelats. Programkontoret fastställer därmed tilldelningen för 2011 till tre stipendier. Programkontoret betalar för 2011 ut två stipendier (återkravet från 2010 på ett stipendium dras av från andra utbetalningen och lärosätet behåller det outnyttjade stipendiet för 2010 att fördela 2011).

4.3 Fördelning av extra medel 2011

I samband med interimrapporteringen är det möjligt för lärosätena att söka extra tilldelning för 2011. Förutsättningarna för att ansöka om extra medel är att lärosätet förbrukat de medel som beviljats år 2010 samt att Programkontoret har extra medel att fördela.

Undervisningsuppdrag för lärare

Eventuella extra medel fördelas baserat på ökningen av antalet utresande lärare inom Erasmus, 2009/10 jämförs med 2008/09 (lärosätenas rapport till IPK).

Stipendier till studenter

Eventuella extra stipendier fördelas jämt mellan sökande lärosäten. Om färre stipendier finns att omfördela än sökande lärosäten eller om fler än ett extra stipendium per sökande lärosäte finns att tillgå baseras fördelningen av överskjutande stipendier på studentunderlaget (helårsstudenter 2009 enligt SCB:s statistik).

4.4 Regler för budgetöverföring

Det är inte tillåtet att föra över medel mellan de två delarna i satsningen.

4.5 Ersättning för administrativa kostnader

För varje utresande lärare och student får lärosätet 3 000 kronor som ska täcka de administrativa kostnaderna. Det är inte möjligt att få bidraget när lärosätet anställer vikarie för utresande lärare inom programmen Erasmus, Nordplus och Linnaeus-Palme.

De administrativa bidragen för utresande lärare ska redovisas i samband med rapporteringen.

Inga OH-kostnader får dras från de medel lärosätet tilldelas av Programkontoret.

5. Rapportering

De lärosäten som deltar i satsningen ska rapportera till Programkontoret vid två tillfällen under perioden 2010-2011.

- interimrapport senast 1 december 2010
- slutrapport senast 31 januari 2012

Internationella avdelningen ansvarar för sammanställningen av interim- och slutrapporterna.

5.1 Interimsrapportering

Senast den 1 december 2010 ska internationella avdelningen skicka in en interimrapport över det första årets aktiviteter. Interimsrapporten ska innehålla uppgifter om utresande studenter och lärare. I bilaga 2 finns exempel på vad som ska rapporteras.

Aktiviteter som beslutas senast 1 december 2010 och som äger rum under 2011 ska redovisas i interimrapporten.

Programkontoret kommer att utveckla rapporteringsformuläret under 2010, och det kommer att finnas tillgänglig till hösten 2010.

Interimsrapporten kommer att användas som underlag för att beräkna storleken på det belopp som ska betalas ut år 2011.

5.2 Slutrapportering och avslut

Alla aktiviteter skall vara genomförda innan 31 december 2011 och senast den 31 januari 2012 ska internationella avdelningen skicka en slutrapport över de två årens aktiviteter och förbrukning av medel till Programkontoret. Slutrapporten består av två delar – en ekonomisk del och en kvalitativ del. I bilaga 3 finns exempel på vad som ska rapporteras.

Studentstipendier och medel för undervisningsuppdrag som inte använts eller som inte fördelats i enlighet med riktlinjerna ska tillsammans med det administrativa bidraget betalas tillbaka till Programkontoret.

Programkontoret kommer att utveckla rapporteringsformuläret under 2010, och det slutliga rapporteringsformuläret kommer att finnas tillgängligt under hösten 2011.

Efter att slutrapporten lämnats in och Programkontoret behandlat rapporten, skickar Programkontoret ut ett avslutningsbrev till lärosätet, eventuellt med återkrav. Vid behov kan Programkontoret komma att begära in kompletterande information för att kunna slutbehandla rapporten.

Stor vikt kommer att läggas vid slutrapporteringen. Slutrapporterna kommer att ligga till grund för Programkontorets utvärdering, uppföljning och rapportering av satsningen. Programkontorets utvärdering kommer att ligga till grund för beslut om en eventuell fortsättning efter 2011.

6. Tillsyn och kontroll

Som en del av utvärderingen kommer Programkontoret att göra platsbesök på ett antal lärosäten som deltagit i satsningen.

Lärosäten ska på begäran från Programkontoret kunna visa underlag för den fördelning av medel som lärosätet gjort under kontraktperioden. De lärosäten som deltar i satsningen ska därför

- spara alla framtagna listor över studenter och lärare som ansökt om stöd inom ramen för denna satsning i fem år
- kunna visa detaljerad redovisning och kvitton för anställning av vikarier

7. Riktlinjer för lärosätens urval av sökande

Internationella avdelningen ska upprätta rutiner för urvalet av sökande i enlighet med dessa riktlinjer.

Urvalsprocessen ska utföras på ett rättvist, transparent och sammanhängande sätt och göras tillgänglig för alla parter som är involverade. Lärosätet ska också försäkra sig om att urvalsprocessen är fri från diskriminering.

Medlen från mobilitetssatsningen är inte avsedda att täcka hela kostnaden för utlandsvistelsen, utan kompenserar för de merkostnader som mobiliteten medför. Lärosätena måste respektera beloppsnivåerna som anges i Bilaga 1 och 2 vid fördelningen av medel.

Besluten som lärosätet fattat om tilldelningen av medlen ska dokumenteras och offentliggöras.

7.1 Villkor för studentmobilitet

Syftet med stipendiet är att ge de studenter som deltar meriterande akademisk utbildning på grund- eller avancerad nivå, internationell erfarenhet samt förståelse för en annan kultur.

Internationella avdelningen ska

- svara för urvalet av studenter. Urvalet bör ske på ett sådant sätt att studenten får tid att förbereda sin avresa.
- upprätta ett kontrakt med de studenter som beviljas ett stipendium

- erbjuda information om värdlärosätena och länderna i fråga

Viktigt att tänka på

- Det är inte möjligt att bevilja stipendium för fältarbete eller materialinsamling till uppsats annat än om uppsatsen handleds och examineras i värdlandet.
- Stipendiet gäller inte för studiepraktik eller annan praktik.
- Stipendierna får inte delas mellan flera studenter. Varje student som blir beviljad stipendium ska tilldelas ett helt stipendium.
- Det är inte möjligt att bevilja stipendium till samma student fler än en gång.

Stipendiebelopp

Ett studentstipendium motsvarar 25 000 kronor (plus administrationsbidrag om 3 000 kronor till lärosätet).

Akademiskt erkännande

Innan studenten påbörjar studietiden utomlands ska lärosätet ha informerat om värdlärosätets kursutbud och att kurserna är godtagbara och kan tillgodoräknas i utbildningen. Detta kan till exempel göras genom ett Learning Agreement.

När studenten kommer hem ska lärosätet tillgodoräkna studierna utomlands utan onödig fördröjning. Det är bara om studenten inte lyckas uppnå de akademiska målen som värdlärosätet sätter upp, eller om studenten på annat sätt inte lyckas leva upp till de krav som värdlärosätet ställer som poäng eller tillgodoräknande inte kan godkännas.

Bilateralt avtal

Det krävs att det svenska lärosätet har ett bilateralt avtal med det utländska lärosätet för att studenten ska kunna ta del av stipendiet. Stipendiet ska endast fördelas i de fall lärosätet har avtal som inte nyttjas fullt ut.

Utlandsstudiernas omfattning

Ett stipendium kan endast delas ut för heltidsstudier om minst en termin (motsvarande 30 ECTS). Hela studietiden ska vara förlagd på det utländska lärosätet. Stipendiet kan således sökas för studier om en termin men det kan också sökas av student som avser studera längre tid på det utländska lärosätet. En student kan dock endast beviljas ett stipendium, extra medel kan inte beviljas för längre studier än en termin.

Försäkringar

Utresande studenter bör vara försäkrade. Genom Kammarkollegiet kan de flesta svenska lärosäten försäkra utresande studenter. Se www.kammarkollegiet.se

Reserekommendationer

Studenter som får stipendium har ett eget ansvar att inför och under sin utlandsresa hålla sig informerad om Utrikesdepartementets reserekommendationer för det aktuella landet. Se www.regeringen.se

Kriterier som studenten ska uppfylla för att beviljas stipendium

För att få ett stipendium inom ramen för satsningen måste studenten uppfylla följande villkor:

- Studenten ska delta i den ordinarie undervisningen och ta del av kursutbudet på heltid vid det utländska lärosätet på grund- eller avancerad nivå.
- Studenten ska vara svensk medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd i Sverige. Har studenten permanent uppehållstillstånd får studierna inte genomföras i hemlandet.

- Studenten ska ha studerat minst ett år på högskolenivå före avresan för att komma i fråga för ett stipendium.
- Studenten ska vara registrerad på det lärosäte som beviljar stipendiet.

Återbetalning och avbrott av studierna

I kontraktet som upprättats med studenten ska det framgå att stipendiet ska betalas tillbaka om studenten inte fullföljer hela studieperioden utomlands.

Om studenten förhindras att genomföra de planerade studierna på grund av händelser som studenten inte själv råår över (t.ex. sjukdom, olycksfall, sjukdom eller dödsfall av anhörig) gäller att den faktiska resekostnaden samt stipendiemedel motsvarande den tid studenten genomfört inte behöver betalas tillbaka.

Exempel

Lars avbryter p.g.a. sjukdom sin utlandsvistelse efter 3 veckor. Lars kan styrka resekostnad med kvitto på biljett om 8 000 kronor. Lars får efter beslut från internationella avdelningen betala tillbaka 14 450 kronor av sitt stipendium.

25 000 – 8 000 – 2 550 = 14 450*

*(*17 000/20 veckor motsvarande en termin = 850 x 3 = 2 550)*

Studenter som avbryter sina studier ska tas med i slutrapporteringen med förklaring till avbrotten.

Dubbelfinansiering

Det är inte tillåtet att bevilja en student mer än ett stipendium från Internationella programkontoret under samma period. Exempelvis är det inte tillåtet för en student att ta emot ett Linnaeus-Palmestipendium under samma studieperiod som han/hon får ett stipendium från mobilitetssatsningen.

Rapportering

Studenter som beviljats ett stipendium ska rapportera resultat och erfarenheter av utlandsvistelsen i form av en reseberättelse till lärosätets internationella avdelning. Detta kan till exempel göras genom rapportering i STARS eller annat rapporteringssystem. Internationella avdelningen ansvarar för att sammanställa rapporterna inför interimis- och slutrapporteringen. Se bilaga 2 och 3 för exempel på vad som ska rapporteras.

7.2 Villkor för undervisningsuppdrag för lärare

Syftet med denna del av satsningen är att ge svenska lärosäten möjlighet att stimulera fler lärare till att delta i internationellt samarbete och därmed öka antalet utresande lärare för undervisningsuppdrag.

Delar av satsningen kan även användas för att öka antalet utresande lärare inom Erasmus, Linnaeus-Palme och Nordplus genom att anställa en vikarie.

Lärare som vill ta del av undervisningsuppdrag ska vara anställd vid ett svenskt lärosäte. Det finns inte något krav på lärarens medborgarskap eller uppehållstillstånd.

Det är möjligt för lärare att ta undervisningsuppdrag i alla länder.

Bilateralt avtal

Det krävs att det svenska lärosätet har ingått ettilateralt avtal med det utländska lärosätet innan lärarens utresa sker.

Prioriteringar för urval och fördelning

Internationella avdelningen ansvarar för prioritering och fördelning av medel. I prioriteringen bör effektiv användning av beviljade medel vara vägledande med hänvisning till målet om ökad lärarmobilitet.

Vid urvalet av sökande till undervisningsuppdrag ska internationella avdelningen försäkra sig om att så många lärare som möjligt får delta. Därför ska lärare som inte tidigare har deltagit i någon form av mobilitet prioriteras i urvalet av sökande.

Undervisningsuppdraget som lärare genomför ska också vara en integrerad del av ett utbildningsprogram eller kurs på värdlärosätet.

Undervisningsuppdraget ska även användas till att befästa och utöka kontakter och samarbeten mellan avdelningar och fakulteter och förbereda för framtida samarbetsprojekt.

Belopp för undervisningsuppdrag

För undervisningsuppdrag får lärare stöd för resa. Maximalt stöd per resa inom Europa uppgår till 20 000 kronor och till övriga världen till 30 000 kronor per person (plus administrationsbidrag om 3 000 kronor till lärosätet), se tabell1, bilaga 1.

Kontraktsdokument för undervisningsuppdrag

Inför varje lärarmobilitet ska det upprättas en överenskommelse om uppdraget, till exempel genom reseorder eller liknande. Överenskommelse om undervisningsuppdragets innehåll ska upprättas mellan sändande och mottagande lärosäte. Se Bilaga 2 och 3 för rapporteringskraven.

Utlandsvistelsens längd

Det är möjligt att genomföra ett undervisningsuppdrag under minst en vecka till max tre veckor.

Undervisningsuppdragets innehåll

Ett undervisningsuppdrag ska alltid innehålla minst 7 undervisningstimmar per vecka och 1,5 timme per dag efter första veckan.

Som undervisning räknas all typ av undervisning av studenter på grund- och avancerad nivå, exempelvis föreläsningar, seminarier, individuell handledning, examination med mera.

Tid för annat än undervisning på grund- eller avancerad nivå, exempelvis lärarseminarier, forskning, kompetensutveckling etcetera får inte räknas in i undervisningstiden.

Försäkringar

Utresande lärare bör vara försäkrade. De svenska lärarna är vanligtvis redan försäkrade genom Kammarkollegiet. Se www.kammarkollegiet.se

Reserekommendationer

Den utresande läraren har ett eget ansvar att inför och under sin utlandsresa hålla sig informerad om Utrikesdepartementets reserekommendationer för det aktuella landet. Se www.regeringen.se

Finansiering av vikarie

Det är möjligt att använda stödet från mobilitetssatsningen till att anställa en vikarie om lärosätet väljer att förstärka och öka antalet utresande lärare inom programmet Erasmus, Linnaeus-Palme och Nordplus.

Ersättningen för anställning av vikarie gäller per arbetsdag, upp till högst 15 arbetsdagar, se Bilaga 1.

Finansieringen av vikarie godkänns inte i samband med undervisningsuppdrag för lärare finansierad av mobilitetssatsningen.

Rapportering

Lärare som beviljats ett undervisningsuppdrag ska när de kommer hem lämna en rapport till internationella avdelningen. Rapporten ska innehålla en beskrivning av genomförd aktivitet, antal undervisningstimmar och uppnådda resultat.

Internationella avdelningen ansvarar för att sammanställa rapporterna inför interimis- och slutrapporteringen. Se bilaga 2 och 3 för exempel på vad som ska rapporteras.

Bilaga 1

Kalenderår 2010 och 2011

Tabell 1. Ersättning för lärarmobilitet undervisningsuppdrag

Schablonbelopp i kronor

	Schablonersättning inklusive resekostnader samt bidrag vikarie			
	Veckobelopp			
	1:a veckan	Dagsbelopp efter 1:a veckan	Maxbelopp (15 arbetsdagar)	Adm.bidrag*
Europa	10 000	1 000	20 000	3 000
Övriga världen	20 000	1 000	30 000	3 000
Bidrag vikarie	Dagsbelopp 1 000		15 000	-

* Per utresande lärare (gäller inte Erasmus, Nordplus och Linnaeus-Palme)

Vid lärarmobilitet - undervisningsuppdrag används beloppen i tabellen för antalet arbetsdagar som mobiliteten varar. Bortsett från första veckan, vilken måste vara 5 arbetsdagar och där schablonersättning för resa ingår, utgår ersättning per arbetsdag (gäller ej stöd för vikarie där dagsbelopp utgår). T.ex. 7 arbetsdagar inom Europa ger en ersättning om totalt 12 000 kronor, utanför Europa 22 000 kronor och vid anställning av vikarie 7 000 kronor. Resdagar kan rapporteras som arbetsdagar under förutsättning att de ligger i direkt anslutning till arbetsperioden, d.v.s. utan mellanliggande dagar.

Tabell 2. Ersättning för studentmobilitet

Stipendiebelopp i kronor

Stipendiebelopp per beviljad student	Administrationsbidrag per beviljad student*
25 000	3 000

*Till varje stipendium är ett administrationsbidrag knutet. Administrationsbidraget betalas ut av IPK tillsammans med stipendiet. Vid eventuell återbetalning ska även det tillhörande administrationsbidraget återbetalas.

Bilaga 2

Preliminära krav interimsrapport

Vid slutet av 2010 (senast 1 december) ska mobilitetsaktiviteter som ägt rum under året eller som är planerade och beslutade rapporteras till IPK. Uppgifterna är baserade på ett utkast till rapporteringskrav och kan komma att ändras.

Studentmobilitet
Totalt antal beviljade studenter
Fördelning kön
Land utlandstudier
Avbrott, beskrivning
Kommentarer
Lärarmobilitet- undervisningsuppdrag
Totalt antal utresande lärare
Fördelning kön
Land undervisningsuppdrag
Antal arbetsdagar
Administrationsbidrag (antal utresande lärare)
Totalt beviljat enligt schablon
Vikarie för utresande lärare Erasmus, Nordplus eller Linnaeus-Palme:
Totalt antal beviljade vikarier
Gäller för utresa i vilket program?
Antal arbetsdagar
Totalt beviljat enligt schablon
Kommentarer

Bilaga 3

Preliminära krav slutrapport

Efter avslutad kontraktstid (d.v.s. efter 31 december 2011) ska slutrapport lämnas till IPK. Uppgifterna är baserade på ett utkast till rapporteringskrav och kan komma att ändras. IPK kommer att skicka ut rapporteringsformulär. Rapporten kommer att bestå av en ekonomisk del och en kvalitativ del.

Studentmobilitet
Hemmainstitution
Efternamn
Förnamn
Personnummer
Kön
Nationalitet (om annan än svensk ange nödvändiga uppgifter enligt riktlinjer)
Antal år studier högskola innan avresa
Mottagande institution
Land utlandsstudier
Studieperiodens längd utomlands
Antal poäng från utlandsstudierna (ECTS)
Antal tillgodoräknade poäng vid hemlärosätet (ECTS)
Tidigare deltagande i Erasmus, Nordplus, Linnaeus-Palme eller MFS
Uppföljning
Effekter för internationalisering på lärosätet (förväntade och/eller faktiska)
Avbrott, återbetalat av studenten
Kommentar

Lärarmobilitet- undervisningsuppdrag
Utresande lärare:
Hemmainstitution
Efternamn lärare
Förnamn lärare
Ålder
Kön
Nationalitet
Ämnesinriktning hemmainstitution
Titel
Datum beslut
Värdland och institution/universitet
Ämnesinriktning undervisning värdland
Antal arbetsdagar undervisningsuppdrag
Antal undervisningstimmar
Start- och slutdatum mobilitet
Undervisningsnivå
Språk undervisning
Totalt beviljat enligt schablon
Administrationsbidrag (antal utresande lärare)
Är det första utlandstjänstgöring för läraren?
Kommentarer
Vikarie för utresande lärare Erasmus, Nordplus eller Linnaeus- Palme:
Datum beslut
Datum vikariat
Vikarierar för (namn, utresa program)
Efternamn vikarie
Förnamn vikarie
Antal arbetsdagar
Totalt beviljat enligt schablon
Övrigt:
Uppföljning
Effekter av de olika insatserna för internationalisering på lärosätet (förväntade och/eller faktiska)

Bilaga 4

Tabell 3. Tillgängliga medel/fördelning per år

Belopp i tusen kronor

	2010	2011*	Totalt
Studentmobilitet	4 800	4 800	9 600
Lärarmobilitet, undervisningsuppdrag	9 600	9 600	19 200
Administration IPK	600	600	1 200
Totalt	15 000	15 000	30 000

* Summorna att fördela 2011 kan komma att ändras beroende på resultat redovisat i interimrapporter för 2010

Exempel

Lärarmobilitet, undervisningsuppdrag:

Cirka 4.8 miljoner kronor fördelas jämt mellan sökande lärosäten per år. Vid 35 giltiga ansökningar skulle varje lärosäte vid första och andra fördelningen få minst 137 000 kronor att fördela till undervisningsuppdrag och ytterligare cirka 4.8 miljoner kronor fördelas 2010 och 2011 baserat på fördelningskriterierna/interimsrapport, se avsnitt 4 respektive 5.1 (summan att fördela kan öka vid den andra fördelningen beroende på interimrapport).

Studentmobilitet:

Avsatta medel för stipendier för studentmobilitet motsvarar för hela perioden drygt 340 studentstipendier (inklusive administrationsbidrag). Cirka 170 studentstipendier fördelas per år. Cirka 85 stipendier fördelas jämt mellan sökande lärosäten 2010 och 2011 och resterande 85 fördelas baserat på studentunderlag/interimsrapport. Vid 35 giltiga ansökningar skulle varje lärosäte vid första och andra fördelningen få minst 2 studentstipendier och resterande stipendier (cirka 100 stipendier) fördelas 2010 och 2011 baserat på fördelningskriterierna/interimsrapport, se avsnitt 2.2 och 4.5 (kan bli fler vid den andra fördelningen beroende på interimrapporten).